

R OMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL DETA
CONSILIUL LOCAL

Pct. 16

PROIECT

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,

HOTĂRÂREA

privind aprobarea Procedurii de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor
și taxelor locale.

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere referatul nr. 1.201/2018 al Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, impozite și taxe al Primăriei orașului Deta, prin care se propune aprobarea Procedurii de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor și taxelor locale, expunerea de motive a Primarului orașului Deta precum și rapoartele de avizare al Comisiei Economice și Comisiei Juridice ;

În conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală ;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂSTE:

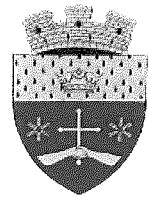
Art.1. Se aprobă Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor și taxelor locale, conform *anexei*, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului orașului Deta ;
- Compartimentului Administrație publică locală, secretarial al Primăriei orașului Deta;
- Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, impozite și taxe al Primăriei orașului Deta ;
- Compartimentului Juridic al Primăriei orașului Deta.

I N I T I A T O R,
Primarul Orașului Deta.

R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL DETA
P R I M A R
Nr. 1.206 /19.02.2018.



EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Procedurii de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor și taxelor locale .

Având în vedere prevederile art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor și taxelor locale, conform anexei, proiect pe care îl propun spre aprobare.

/
PRIMAR,
Ec.Petru Roman.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ec. Petru Roman".

Nr. 1201/ 19.02.2018

Referat

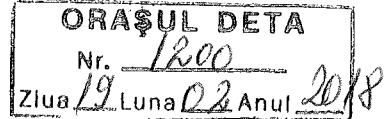
Compartimentul buget-finante-contabilitate, avand in vedere prevederile Legii nr.273/2006, art.20 si Legea 207/2015 art.185, propune aprobarea modelului privind „Procedura de acordare a inlesnirii la plata a impozitelor si taxelor locale”.

Intocmit,

A handwritten signature consisting of stylized, cursive letters, likely representing the initials or name of the person who signed the document.



* DETA * Str. Victoriei nr.32 *
* Telefax : 0256/390511 * Telefon : 0256/ 390466 ; 390606 *
* E-mail: primaria_deta@net69.ro * www.detatm.ro *
Nr. 1177 din 16/02/2018



Procedura privind accordarea inlesnirii la plata impozitelor si taxelor locale

Procedura de accordare a inlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Deta, a eșalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de inlesnire, de contribuabilitii persoane fizice și juridice, precum și procedura de accordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.

Pentru obligațiile fiscale restante datorate orașului Deta la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de accordare a inlesnirii la plată se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani.

Nu se acordă inlesniri la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5000 lei în cazul persoanelor juridice.

Nu se acordă inlesniri la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de accordare a inlesnirii la plată.

Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt assimilate persoanelor juridice.

Pentru inlesnirea la plată, sunt assimilate obligațiilor fiscale:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;

– **creanțele bugetare** stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărari judecatorești sau alte inscrișuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

Art. 1 Inlesnirea la plată nu se acordă pentru:

- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale administrate de orașul Deta exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art. 2 (1) Perioada de inlesnire la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 500 lei – 1500 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 1501 lei – 3000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 3001 lei – 5000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 5001 lei – 10000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 10001 perioada de eșalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5000 lei – 8000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 8001 lei – 15000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;

- pentru sumele cuprinse între 15001 lei – 25000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 25001 lei – 30000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 30001 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

(2) Pentru acordarea înlesnirii la plata a obligațiilor fiscale, contribuabilitii trebuie să îndeplinească cumulativ urmatoarele condiții:

- situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală (condiție îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală)
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate finanțieră de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare finanțieră ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanția
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art. 3 (1)Cererea de acordare a inlesnirii la plată se depune la registratura Primăriei orasului Deta sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de catre Serviciul Buget Finante Contabilitate a orasului Deta în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

(2)Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de catre organul fiscal competent, prin propunere catre Consiliul local al orasului Deta in vederea emiterii unei hotarari de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a inlesnirilor la plata a obligațiilor fiscale, după caz.

(3)Cererea de acordare a inlesnirilor la plata obligațiilor fiscale va cuprinde urmatoarele elemente:

- datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numarul de înregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numarul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- perioada pentru care se solicită înlesnirea la plata, exprimată în luni și motivarea acesteia;
- suma totală pentru care se solicită înlesnirea la plata, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bananți și cauzele acesteia;
- data și semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum și stampila, dacă este cazul.

Art. 4 (1)La cererea de acordare a inlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- declaratia pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, că nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că

nu s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea, potrivit prevederilor legii insolventei si ale Codului de procedura fiscala;

- documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

(2) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a inlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia ultimei situatii financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comertului si la organismele din structura ANAF;
- situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale;
- copia ultimei balante de verificare;
- garantia constituita conform art. 8 din prezenta procedura.

(3)În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a inlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- copie de pe actul de identitate valabil;
- copie de pe certificatul de casatorie;
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a inlesnirilor la plata oblligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc.);
- garantia constituita conform art. 8 din prezenta procedura;
- alte documente relevante in sustinerea cererii

Art. 5 Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

(1) În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărarii de înlesnire la plata contribuabilul efectuează plati în conturile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonării la plata, se sting mai întai obligațiile exigibile în aceasta perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărarii de înlesnire la plata a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul esalonării la plata, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de esalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de esalonare.

(3) Dupa primirea cererii, Serviciul Buget Finante Contabilitate elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunica contribuabilului.

(4) Certificatul de înregistrare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(5) Prin excepție de la prevederile Codului de procedura fiscală certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării esalonărilor la plata va cuprinde obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării acestuia.

(6) Nu se inscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(7) Prin excepție de la dispozițiile Codului de procedura fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la adoptarea hotărarii de aprobare/respingere a cererii de înlesnire la plata.

Art. 6 Modul de soluționare a cererii

(1) Dupa primirea cererii de acordare a inlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, organul fiscal verifica:

- daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
- daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

(2) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele inscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

(3) După clarificarea neconcordantelor, organul fiscal întocmeste în două exemplare un proces-verbal de punere de acord. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunica contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul esalonarii.

(4) Termenul de clarificare a neconcordantelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de solutionare a cererii de acordare a inlesnirilor la plata prevazut de art. 4 alin. 1 se prelungeste în mod corespunzător.

(5) Cererea contribuabilului se analizează de Serviciul Buget Finante Contabiliat al orașului Deta. În analiza pe care o realizează organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului orașului Deta în vederea întocmirii proiectului de hotărare al consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a inlesnirilor la plata obligațiilor fiscale. Procedura de adoptare de către Consiliul local al orașului Deta, a hotărarii de aprobare/respingere a cererii de acordare a inlesnirilor la plata obligațiilor fiscale este cea reglementată de Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și complatalele ulterioare.

Prin hotărarea de admitere se stabilește perioada de inlesnire, data pana la care este valabilă garantia în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cantumul garanției, cu menționarea sumelor esalonate la plata.

Cuantumul si termenele de plata a ratelor de inlesnire se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de inlesnire la plata.

Art. 7 Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare din urmatoarele situatii:

- nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedura;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a inlesnirii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

Art. 8 Pentru acordarea inlesnirii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilitii trebuie sa constituie garantii, cu exceptia institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, dup caz.

(1) Garantiile pot consta in:

- mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurari. In cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie sa fie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania;
- incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea orasului Deta avand ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicita acordarea inlesnirilor la plata sau bunuri proprietatea unei terți persoane. Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrare exclusiv de catre organul fiscal competent.

Pot forma obiect al garantiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Bunul ce constituie obiect al garantiei prevazute de alin. (1) nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru inlesnirea la plata a obligatiilor unui alt debitor.

Bunurile oferite drept garantie potrivit alin. (1) se evaluateaza de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil. In cazul bunurilor a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garantie conform alin. (1) contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

(3) Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:

- **în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din inlesnire**, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;
- **în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale inlesnite la plată.**

(4) Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata.

(5) Garantiile sunt eliberate prin hotarare adoptata de Consiliul local al orasului Deta prin care se constata finalizarea inlesnirii la plata.

(6) În cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- denumirea bancii emitente;
- data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;
- valoarea scrisorii de garantie bancara;
- obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

(7) În cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin. (1) din prezenta hotarare, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

- actul de proprietate asupra bunului;
- extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- fisa mijloacelor fixe

Art. 9 Condițiile de menținere a inlesnirii la plată

(1) Inlesnirea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale curente administrate de Orasul Deta cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de inlesnire la plata;
- sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii hotararii de inlesnire la plata;
- sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;

- sa se respecte quantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii inlesniri
- sa se achite obligatiile fiscale administrate de Orasul Deta, nestinse la data comunicarii hotararii de inlesnire la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a inlesnirilor la plata;
- sa se achite in termen de 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a inlesnirilor la plata toate creantele fiscale principale si accesorii scadente care nu fac obiectul inlesnirii;
- sa se achite in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii hotararii de inlesnire la plata;

(2) In situatia in care termenele se implineșc după data finalizării inlesnirii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării inlesnirii la plata.

(3) În situatia in care sumele inlesnite la plata au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile, Consiliul local al orașului Deta adoptă o hotărare de constatare a finalizării inlesnirii la plata, care va fi comunicată contribuabilului.

(4) În cazul în care inlesnirea la plata și-a pierdut valabilitatea, contribuabilul nu mai poate solicita o nouă inlesnire la plata în termen de 2 ani de la data comunicarii hotararii de pierdere a valabilității inlesnirii.

Art. 10 Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate inlesniri la plata, pentru obligatiile fiscale principale inlesnite sau amante la plata, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) În cazul pierderii valabilitatii inlesnirii contribuabilul va datora majorari de intarzire in quantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul inlesnirii la plata.

(3) Majorarile de intarziere datorate pe perioada inlesnirii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada inlesnirii.

Art. 11 Pierderea valabilitatii inlesnirii la plata si consecintele pierderii acesteia

(1) Inlesnirea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 9. Serviciul Buget Finante Contabilitate va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului orasului Deta in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Consiliul local al orasului Deta, a unei hotarari de constatare a pierderii valabilitatii inlesnirii la plata, care se comunica contribuabilului.

Pierderea valabilitatii inlesnirii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in quantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii inlesniri.

In cazul pierderii valabilitatii inlesniriila plata, pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din inlesnirea la plata acordata, se datoreaza de la data adoptarii hotararii de inlesnire la plata majorarilor de intarziere, potrivit Codului de procedura fiscala.

Art. 12 Executarea garanțiilor

In cazul pierderii valabilitatii inlesnirilor la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executarii silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul inlesnirii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data comunicarii hotararii de inlesnire la plata.

(2) Odata cu comunicarea hotararii de inlesnire la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

(3) În cazul prevazut de alin. (2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

(4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite prin poprire raman indisponibilizate, contribuabilul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

- achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;
- achitarii drepturilor salariale.

(5) În cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite prin poprire are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

(6) Masurile de executare silita incepeute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii hotararii de inlesnire la plata.

(7) Pentru contribuabili care au solicitat inlesnirea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut de legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a inlesnirii la plata.

(8) În situatia in care cererea de acordare a inlesnirii la plata a fost respinsa, contribuabilitii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului.

Art. 14 Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta hotarare de consiliu local cu exceptia celui prevazut la art. 7 alin. (2), se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) In situatia in care termenele prevazute la alin. 1 se sfarsesc intr-o zi de sambatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

Art. 15 Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice/juridice

(1) La cererea temeinic justificata a persoanelor fizice/juridice, Consiliul local al orasului Deta poate acorda scutire de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale prevazute la art. 3.

(2) Pentru a beneficia de scutire de la plata majorarilor de intarziere contribuabilul persoana fizica/persoana juridica va trebui sa depuna o cerere la registratura Primariei orasului Deta.

(3) Cererea de acordare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere va fi analizata de Serviciul Buget Finante Contabilitate, care va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului orasului Deta. in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consilului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

(4) Consiliul local al orasului Deta. va adopta o hotarare prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorarilor de intarziere.

La analiza fiecarei cereri de scutire se va avea in vedere criterii sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

(5) In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de inlesnire la plata s-au stins obligatiile fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul inlesnirii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

(6) Contribuabilul poate plati anticipat, parcial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate parțiale, organul fiscal competent înștieaza contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatoarelor rate de esalonare aprobată pana la concurența cu suma achitata. Majorările de întârziere vor fi recalculate in mod corespunzător.

(7) In situația in care ulterior adoptării deciziei de inlesnire la plata a obligațiilor fiscale se constată erori in continutul acesteia, pe baza documentelor care atesta aceasta situație Consiliul local al orașului Deta adoptă o hotărare de modificare a hotararii de inlesnire la plata a obligațiilor fiscale.

Inspector ITL

Maria-Ioana Strimtu

