

HOTĂRÂREA

privind aprobarea Procedurii de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor și taxelor locale.

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere referatul nr. 1.201/2018 al Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, impozite și taxe al Primăriei orașului Deta, prin care se propune aprobarea Procedurii de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor și taxelor locale, expunerea de motive a Primarului orașului Deta precum și rapoartele de avizare al Comisiei Economice și Comisiei Juridice ;

În conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală ;

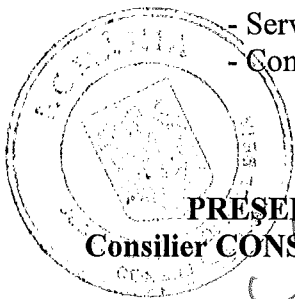
În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor și taxelor locale, conform *anexei*, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului orașului Deta ;
- Compartimentului Administrație publică locală, secretarial al Primăriei orașului Deta;
- Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, impozite și taxe al Primăriei orașului Deta ;
- Compartimentului Juridic al Primăriei orașului Deta.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier CONSTANTIN-CĂTĂLIN MIHART.**

**Contrasemnează,
SECRETAR,
CORALIA SCULEAN.**



* DETA * Str. Victoriei nr.32 *
* Telefax : 0256/390511 * Telefon : 0256/ 390466 ; 390606 *
* E-mail: primaria_deta@net69.ro * www.detatm.ro *
Nr. 1177 din 16/02/2018

ORAȘUL DETA
Nr. 1200
Ziua 19 Luna 02 Anul 2018

Procedura privind acordarea inlesnirii la plata impozitelor si taxelor locale

Procedura de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligatii la bugetul local al orasului Deta, a eșalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de inlesnire, de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.

Pentru obligațiile fiscale restante datorate orasului Deta la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a inlesnirii la plată se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani.

Nu se acordă inlesniri la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5000 lei în cazul persoanelor juridice.

Nu se acordă inlesniri la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a inlesnirii la plată.

Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Pentru inlesnirea la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- **amenzile** de orice fel administrate de organul fiscal;

– **creanțele bugetare** stabilite de alte organe și transmise spre recuparare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

Art. 1 Inlesnirea la plată nu se acordă pentru:

- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale administrate de orașul Deta exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art. 2 (1) Perioada de inlesnire la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 500 lei – 1500 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 1501 lei – 3000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 3001 lei – 5000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 5001 lei – 10000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 10001 perioada de eșalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5000 lei – 8000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 8001 lei – 15000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;

- pentru sumele cuprinse între 15001 lei – 25000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 25001 lei – 30000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 30001 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

(2) Pentru acordarea inlesnirii la plata a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală (condiție îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală)
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanția
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art. 3 (1) Cererea de acordare a inlesnirii la plată se depune la registratura Primăriei orasului Deta sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de catre Serviciul Buget Finante Contabilitate a orasului Deta în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 60 de zile de la data inregistrarii acesteia, de catre organul fiscal competent, prin propunere catre Consiliul local al orasului Deta in vederea emiterii unei hotarari de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a inlesnirilor la plata a obligatiilor fiscale, dupa caz.

(3) Cererea de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale va cuprinde urmatoarele elemente:

- datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numarul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- perioada pentru care se solicita inlesnirea la plata, exprimata in luni si motivarea acesteia;
- suma totala pentru care se solicita inlesnirea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;
- justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
- data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

Art. 4 (1) La cererea de acordare a inlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insloventei, ca nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare si ca

nu s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea, potrivit prevederilor legii insolventei si ale Codului de procedura fiscala;

– documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

(2) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a inlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

– copia ultimei situatii financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comertului si la organismele din structura ANAF;

– situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale;

– copia ultimei balante de verificare;

– garantia constituita conform art. 8 din prezenta procedura.

(3) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a inlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

– copie de pe actul de identitate valabil;

– copie de pe certificatul de casatorie;

– actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc.);

– garantia constituita conform art. 8 din prezenta procedura;

– alte documente relevante in sustinerea cererii

Art. 5 Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

(1) În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de înlăturare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul esalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de înlăturare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul esalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de esalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de esalonare.

(3) După primirea cererii, Serviciul Buget Finanțe Contabilitate eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.

(4) Certificatul de înregistrare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(5) Prin excepție de la prevederile Codului de procedură fiscală certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării esalonărilor la plată va cuprinde obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării acestuia.

(6) Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(7) Prin excepție de la dispozițiile Codului de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la adoptarea hotărârii de aprobare/respingere a cererii de înlăturare la plată.

Art. 6 Modul de soluționare a cererii

(1) După primirea cererii de acordare a înlăturărilor la plată obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
- daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

(2)În cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal solicita, in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

(3)Dupa clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal intocmeste in doua exemplare un proces-verbal de punere de acord. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord si al certificatului de atestare fiscala se comunica contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhiveaza de catre organul fiscal la dosarul esalonarii.

(4)Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala. Termenul de solutionare a cererii de acordare a inlesnirilor la plata prevazut de art. 4 alin. 1 se prelungeste in mod corespunzator.

(5)Cererea contribuabilului se analizeaza de Serviciul Buget Finante Contabiliate al orasului Deta. In analiza pe care o realizeaza organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului orasului Deta in vederea intocmirii proiectului de hotarare al consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale. Procedura de adoptare de catre Consiliul local al orasului Deta, a hotararii de aprobare/respingere a cererii de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale este cea reglementata de Legea nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata, cu modificarile si complatarile ulterioare.

Prin hotararea de admitere se stabileste perioada de inlesnire, data pana la care este valabila garantia in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie bancara, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata.

Cuquantumul si termenele de plata a ratelor de inlesnire se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de inlesnirea la plata.

Art. 7 Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare din urmatoarele situatii:

- nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedura;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a inlesnirii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

Art. 8 Pentru acordarea inlesnirii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii, cu exceptia institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, dup caz.

(1)Garantiile pot consta in:

- mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurari. In cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie sa fie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania;
- incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea orasului Deta avand ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicita acordarea inlesnirilor la plata sau bunuri proprietatea unei terte persoane. Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre organul fiscal competent.

Pot forma obiect al garantiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Bunul ce constituie obiect al garantiei prevazute de alin. (1) nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru inlesnirea la plata a obligatiilor unui alt debitor.

Bunurile oferite drept garantie potrivit alin. (1) se evalueaza de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil. In cazul bunurilor a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garantie conform alin. (1) contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termen de cel mult 30 zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

(3) Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:

– **în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din inlesnire,** reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;

– **în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale inlesnite la plată.**

(4) Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata.

(5) Garantiile sunt eliberate prin hotarare adoptata de Consiliul local al orasului Deta prin care se constata finalizarea inlesnirii la plata.

(6) În cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- denumirea bancii emitente;
- data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;
- valoarea scrisorii de garantie bancara;
- obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

(7) În cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin. (1) din prezenta hotarare, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

- actul de proprietate asupra bunului;
- extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- fisa mijloacelor fixe

Art. 9 Condițiile de menținere a inlesnirii la plată

(1) Inlesnirea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale curente administrate de Orasul Deta cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de inlesnire la plata;
- sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii hotararii de inlesnire la plata;
- sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;

- sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii inlesniri
- sa se achite obligatiile fiscale administrate de Orasul Deta, nestinse la data comunicarii hotararii de inlesnire la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a inlesnirilor la plata;
- sa se achite in termen de 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a inlesnirilor la plata toate creantele fiscale principale si accesorii scadente care nu fac obiectul inlesnirii;
- sa se achite in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii hotararii de inlesnire la plata;

(2) In situatia in care termenele se implinesc dupa data finalizarii inlesnirii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii inlesnirii la plata.

(3) În situatia in care sumele inlesnite la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile, Consiliul local al orasului Deta adopta o hotarare de constatare a finalizarii inlesnirii la plata, care va fi comunicata contribuabilului.

(4) În cazul in care inlesnirea la plata si-a pierdut valabilitatea , contribuabilul nu mai poate solicita o noua inlesnire la plata in termen de 2 ani de la data comunicarii hotararii de pierdere a valabilitatii inlesnirii.

Art. 10 Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate inlesniri la plata, pentru obligatiile fiscale principale inlesnite sau amante la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

(2) În cazul pierderii valabilității înlesnirii contribuabilul va datora majorări de întârziere în cuantum de 1% pe luna sau fracțiune de luna pentru toată suma care face obiectul înlesnirii la plată.

(3) Majorările de întârziere datorate pe perioada înlesnirii la plată vor fi împartite în rate egale pe toată perioada înlesnirii.

Art. 11 Pierderea valabilității înlesnirii la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Înlesnirea la plată își pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9. Serviciul Buget Finanțe Contabilitate va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului orașului Deta în vederea întocmirii documentației necesare adoptării de către Consiliul local al orașului Deta, a unei hotărâri de constatare a pierderii valabilității înlesnirii la plată, care se comunică contribuabilului.

Pierderea valabilității înlesnirii la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă. Neplata sau plată cu întârziere ori în cuantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilității întregii înlesniri.

În cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din înlesnirea la plată acordată, se datorează de la data adoptării hotărârii de înlesnire la plată majorărilor de întârziere, potrivit Codului de procedură fiscală.

Art. 12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității înlesnirilor la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul înlesnirii la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de înlesnire la plată.

(2) Odata cu comunicarea hotararii de inlesnire la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

(3) În cazul prevazut de alin. (2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

(4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite prin poprire raman indisponibilizate, contribuabilul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

– achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;

– achitarii drepturilor salariale.

(5) În cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite prin poprire are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

(6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii hotararii de inlesnire la plata.

(7) Pentru contribuabilii care au solicitat inlesnirea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut de legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a inlesnirii la plata.

(8) În situația în care cererea de acordare a înlesnirii la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

Art. 14 Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local cu excepția celui prevăzut la art. 7 alin. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungea până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 15 Scutirea de la plată majorărilor de întârziere a persoanelor fizice/juridice

(1) La cererea temeinic justificată a persoanelor fizice/juridice, Consiliul local al orașului Deta poate acorda scutire de la plată majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale prevăzute la art. 3.

(2) Pentru a beneficia de scutire de la plată majorărilor de întârziere contribuabilul persoană fizică/persoană juridică va trebui să depună o cerere la registratura Primăriei orașului Deta.

(3) Cererea de acordare a scutirii de la plată majorărilor de întârziere va fi analizată de Serviciul Buget Finanțe Contabilitate, care va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului orașului Deta. în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

(4) Consiliul local al orașului Deta. va adopta o hotărâre prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plată majorărilor de întârziere.

La analiza fiecărei cereri de scutire se va avea în vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

- (5) In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de inlesnire la plata s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul inlesnirii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.
- (6) Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent instiinteaza contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatoarelor rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata. Majorarile de intarziere vor fi recalculate in mod corespunzator.
- (7) In situatia in care ulterior adoptarii deciziei de inlesnire la plata a obligatiilor fiscale se constata erori in continutul acesteia, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie Consiliul local al orasului Deta adopta o hotarare de modificare a hotararii de inlesnire la plata a obligatiilor fiscale.

Inspector ITL

Maria-Ioana Strimtu

