

ROMANIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL DETA  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA

privind metodologia de închiriere a spațiilor temporar disponibile din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Orașul Deta.

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere referatul nr. 1.303/2015 al Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului autorizarea executării lucrărilor și administrarea patrimoniului al Primăriei orașului Deta, prin care se propune aprobarea metodologiei de închiriere a spațiilor temporar disponibile din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Orașul Deta, expunerea de motive a Primarului orașului Deta, precum și rapoartele de avizare al Comisiei Urbanism și administrarea patrimoniului și Comisiei Economice ;

În conformitate cu prevederile art.112 alin. (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică și cu prevederile art. 36 alin. (6) pct 1. din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

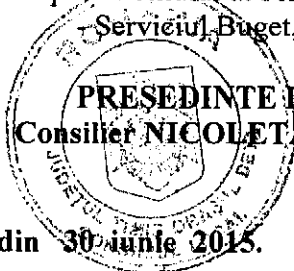
## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă metodologia de închiriere a spațiilor temporar disponibile din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Orașul Deta, Anexa nr. 1- *Metodologie privind închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat* și Anexa nr. 2 - *Tarife minime pentru închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Orașul Deta.*

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Urbanism, autorizarea executării lucrărilor și administrarea patrimoniului și Serviciul Buget contabilitate, finanțe, taxe și impozite ale Primăriei orașului Deta, precum și unitățile de învățământ.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș ;
- Primarului Orașului Deta ;
- Compartimentului Administrație publică locală, secretariat al Primăriei orașului Deta ;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea executării lucrărilor și administrarea patrimoniului al Primăriei orașului Deta ;
- Serviciul Buget, contabilitate, finanțe, taxe și impozite al Primăriei orașului Deta.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier NICOLETA-DANIELA ORȘOȘ.

*Nicoly*

Contrasemnează,  
SECRETAR,  
CORALIA SCULEAN.

*[Signature]*

Nr. 69 din 30 iunie 2015.

## **Metodologie privind închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din orașul Deta**

### **Cap. 1 Dispoziții generale**

În înțelesul prezentei metodologii, prin spații disponibile ale unităților de învățământ preuniversitar de stat se înțelege : clădiri sau părți ale acestora, săli de clasă, laboratoare, ateliere, cantine, inclusiv dotările aferente, construcțiile demontabile(garaje, tonete), săli de sport, terenuri de sport și alte suprafețe de teren care, în anumite perioade, sau în totalitate din timpul de funcționare, nu sunt folosite în procesul instructiv – educativ.

### **Cap. 2 Condiții de închiriere**

(1)Închirierea spațiilor temporar disponibile ale unităților de învățământ se poate face în condițiile legii, prin licitație publică, pe o perioadă un (1) an, cu posibilitatea prelungiri prin acte adiționale succesive, pe perioade de 1 an fiecare, până la maxim 4 ani cu acordul părților, la solicitarea scrisă a chiriașului, făcută cu minim 30 de zile înainte de expirarea termenului de închiriere. Condiția va fi prevăzută obligatoriu în caietul de sarcini.

(2)Excepție de la licitație, fac instituțiile bugetare, agentii, organizații neguvernamentale (asociații, fundații, federații), structuri sportive și organizații care desfășoară activități nonprofit, de interes public.

(3)Bunurile disponibile din unitățile de învățământ de stat nu pot fi date în folosința altor persoane fizice sau juridice prin contracte de concesiune sau prin contracte de colaborare, singura formă admisă fiind închirierea.

(4)Nu vor mai putea participa la licitație în vederea ocupării spațiilor temporar disponibile din incinta unităților de învățământ, persoanele fizice autorizate sau juridice, care în urma atribuirii unui spațiu prin licitație publică, nu s-a prezentat în vederea semnării contractului de închiriere în termenul prevăzut la Cap. 3 pct.7, precum și cele care înregistrează datorii restante la plata chiriei, pe o perioadă de maxim 3 luni.

(5)Închirierea spațiilor disponibile se poate face în condițiile legii, numai în scopul desfășurării unor activități ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Oferă servicii ce răspund nemijlocit intereselor elevilor și cadrelor didactice;
2. Sunt aducătoare de venituri suplimentare pentru comunitatea locală;
3. Prin conținut nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv – educativ și bunelor moravuri, nu promovează idei antisociale;
4. Nu dăunează sănătății și securității elevilor;
5. Nu servesc unor interese politice de partid;
6. În cazul în care se comercializează produse alimentare, acestea vor respecta principiile alimentației sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, conform legislației aflate în vigoare.

### **Cap. 3 Prevederi privind procedura de închiriere a anumitor spații aferente unităților de învățământ preuniversitar**

1. Pentru inițierea procedurii de închiriere, unitatea de învățământ va transmite UATO Deta, solicitarea pentru închiriere, caietul de sarcini aprobat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, schița spațiului ce urmează a fi închiriat, numită în continuare "documentație pentru licitație", sau Serviciul Urbanism din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului poate iniția procedura de scoatere la licitație a unui spațiu temporar disponibil, generând caietul de sarcini și informând în același timp conducerea unității de învățământ preuniversitar de stat.

2. Caietul de sarcini conține următoarele:

- a) datele de identificare ale inițiatorului licitației;
- b) descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii;
- c) condițiile de închiriere și regimul de exploatare al bunului;
- d) criteriul de adjudecare utilizat;
- e) prețul de pornire, conform tarifelor cuprinse în Anexa nr.2 la prezenta Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea tarifelor pentru închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din orașul Deta, inclusiv satul aparținător Opațița;
- f) alte condiții speciale, după caz.

3. Este interzisă comercializarea în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a produselor alimentare, care contravin legislației în vigoare.

Automatele de băuturi calde vor fi amplasate în spațiile destinate în exclusivitate cadrelor didactice (cancelarie, cabinete etc).

4. Serviciul Urbanism, împreună cu Serviciul Buget, contabilitate vor verifica, analiza și aviza documentația de licitație, procedând ulterior la organizarea licitației, conform legii.

5. O data cu documentele de licitație se vor înainta și clauzele specifice care trebuie cuprinse în contract.

6. Licitația va fi organizată doar dacă sunt admiși să participe minim doi ofertanți, iar atribuirea prin licitație publică se realizează numai dacă există cel puțin o ofertă peste valoarea de pornire a licitației.

7. Contractul de închiriere va fi încheiat, în condițiile legii, de către UATO Deta prin Serviciul Buget, contabilitate, în termen de 15 zile lucratoare de la data adjudecării licitației. În cazul în care nu este semnat contractul de închiriere la termenul prevăzut mai sus, licitația devine nulă, urmând să se reia procedura de licitație în condițiile legii, în maxim 30 de zile calendaristice.

8. Contractul de închiriere va fi urmarit de catre Serviciul Buget, contabilitate, privind încasarea veniturilor rezultate din contractul de închiriere.

9. Sumele provenite din închirierea spațiilor temporar disponibile aflate în incinta unitatilor de invatamant, se fac venit la bugetul local al orașului Deta în proporție de 80% și la Bugetul unității de învățământ în procent de 20%, sumele urmând a fi utilizate pentru procesul de învățământ.

10. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot închiria ocazional contra unor tarife orare, spațiile temporar disponibile situate în incinta acestora, pe o perioadă limitată de timp pentru activități de scurtă durată, activități educative și recreative, seminarii, conferințe, cursuri, evenimente care pot să aibă grupuri de elevi cu copii în școală: terenurile de sport, sali de clasa, cantine școlare și alte spații, în afara programului propriu al unităților de învățământ.

11. Evidența solicitărilor pentru închirieri ocazionale în unitățile de învățământ preuniversitar de stat se va ține într-un registru în care responsabilul desemnat de directorul unității școlare va înscrie utilizatorul, titlul cu care utilizează sala, intervalul orar și tariful perceput pentru închirierea respectivă. Acest registru va fi pus la dispoziția reprezentanților Primăriei orașului Deta de câte ori este solicitat. Până în data de 15 ale fiecărei luni, unitățile de învățământ vor depune o situație cu privire la închirierile ocazionale, la Serviciul Buget, contabilitate.

12. Plata tarifelor de închiriere ocazionala pentru spațiile temporar disponibile se face anticipat la unitatea de învățământ. Sumele încasate din utilizarea acestor spații vor rămâne la dispoziția unității de învățământ

preuniversitar de stat în cuantum de 20%, urmând ca diferența de 80% să fie virată la UATO Deta, sumele urmând a fi utilizate pentru procesul de învățământ.

13. Solicitățile privind închirierea sau punerea la dispoziție a spațiilor temporar disponibile ale unităților de învățământ, depuse la unitățile de învățământ de către instituții bugetare, agenții, organizații neguvernamentale (asociații, fundații, federații) structuri sportive și organizații care desfășoară activități nonprofit, de interes public, vor fi transmise Serviciului Urbanism, împreună cu referatul de oportunitate, planul de amplasament și schița spațiului ce urmează a fi închiriat sau pus la dispoziție.

14. Documentația primită va fi verificată și analizată de Serviciul Urbanism și Serviciul Buget, contabilitate, urmând ca aceasta să întocmească un raport ce va fi supus aprobării Consiliului Local, iar Hotărârea de consiliu local va cuprinde condițiile de închiriere sau punere la dispoziție a spațiului.

15. UATO Deta își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere în cazurile în care în spațiile închiriate (ex: bufete de incintă), comercializează alimente cu încălcarea prevederilor legale în vigoare, la sesizarea instituțiilor cu atribuții în acest sens, sau în cazul în care programul de școlarizare impune creșterea numărului de elevi, necesitând suplimentarea spațiului pentru procesul de învățământ.

16. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dețin baze sportive/terenuri, nu vor proceda la închirierea acestora decât în condițiile în care nu sunt solicitări ale altor cluburi sportive școlare sau subordonate Ministerului Educației Naționale neonorate și structuri asociate Primăriei Orașului Deta. Aceste cluburi sunt obligate să suporte contravaloarea utilităților pentru perioada în care au acces la bazele sportive/terenurile/sălile de sport ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, excepție făcând structurile sportive asociate cu Primăria orașului Deta.

17. Chiriașul trebuie să respecte următoarele:

a) Nu se vor efectua nici un fel de modificări, amenajări sau construcții în spațiul închiriat fără acordul scris al Administrației Imobiliare Oradea obținut în urma avizului pozitiv al consiliului de administrație al școlii;

b) În cazul în care spațiul trebuie amenajat se va respecta Legea 50/1991 cu privire la construcțiile provizorii.

c) Obținerea tuturor avizelor și/sau autorizațiilor necesare construcțiilor provizorii demontabile revine în totalitate locatarului și se va face pe cheltuielile acestuia ulterior încheierii contractului fără să diminueze în nici un fel obligațiile de plată stabilite în contract;

d) Locatarul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a unor construcții provizorii sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau prejudicii locatarului.

e) Activitatea locatarului trebuie să fie în conformitate cu obiectul sau de activitate și cu respectarea tuturor normativelor incidente și a obiectului de activitate impus de locatar.

f) Locatarul este obligat să demareze activitatea pentru care i-a fost atribuit spațiul numai după obținerea avizelor și/sau autorizațiilor necesare derulării activității pentru care i-a fost închiriat spațiul și după obținerea tuturor avizelor și/sau autorizațiilor necesare eventualelor construcții provizorii;

g) Obținerea tuturor avizelor necesare funcționării și desfășurării activității stabilite de locatar în spațiul respectiv cad în sarcina locatarului. Costul obținerii acestor avize nu poate fi sub nici o formă imputat locatarului;

h) Locatarul este obligat să respecte normele de protecție a mediului și să asigure curățenia în incintă după caz în spațiul exterior delimitat de administrația unității de învățământ;

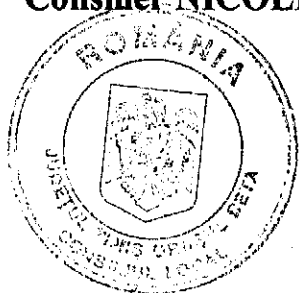
i) Locatarul nu răspunde de buna funcționare a aparaturii amplasate în spațiile închiriate și nici de eventualele stricăciuni care apar din cauze ce nu pot fi imputate locatarului;

j) Paza aparaturii si obiectelor amplasate in spatiile atribuite revine in totalitate locatarului.

k) Locatarul va lua toate masurile necesare pentru ca fluxul de elevi si caile de acces in spatiul inchiriat sa nu se intersecteze. Costurile suplimentare cauzate de aceste masuri cad exclusiv in sarcina locatarilor si nu pot fi sub nici o forma imputate locatarului.

18.Închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din orașul Deta se poate face doar dacă Consiliul local nu a interzis expres acest lucru prin hotărâre.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier NICOLETA-DANIELA ORȘOȘ.**



*Nd*

**Contrasemnează,  
SECRETAR,  
CORALIA SCULEAN.**

*[Signature]*

**TARIFELE MINIME PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR  
TEMPORAR DISPONIBILE SITUATE ÎN INCINTA UNITĂȚILOR DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ORAȘUL DETA**

1. Închiriere sală clasă  
– 20 lei/oră ;  
– 500 lei/lună ;
2. Închiriere spațiu pentru afișe publicitare  
– 5 lei/zi ;  
– 100 lei/lună ;
3. Închiriere laboratoare  
– 30 lei/oră ;  
–700 lei/lună ;
4. Închiriere spațiu pentru aparat cafea și alte  
produse alimentare  
– 50 lei/m<sup>2</sup>/lună ;
5. Închiriere spațiu pentru expoziții cu specific educațional  
cu excepția celor organizate de către unitățile de învățământ – 20 lei/oră ;  
  
–200 lei/lună ;
6. Închiriere spațiu-ampasare chioșc pentru desfacere mărfuri alimentare ambalate – 10 lei/m<sup>2</sup>/lună ;
7. Închiriere spațiu cazare  
– 15 lei/persoană/zi ;
8. Închiriat cantină  
– 300 lei/zi ;
9. Închiriat sală festivă  
– 30 lei/oră ;  
–200 lei/zi.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier NICOLEȚA-DANIELA ORȘOȘ.**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR,**  
**CORALIA SCULEAN.**