

HOTĂRÂREA

privind închirierea prin licitație publică a pășunilor aparținând domeniului privat al orașului Deta.

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere referatul nr. 519/2015 al Compartimentului Cadastru și gospodărire comunală al Primăriei orașului Deta prin care se propune închirierea prin licitație publică a pășunilor aparținând domeniului privat al orașului Deta, expunerea de motive a Primarului orașului Deta, precum și avizele Comisiei Economice și Comisiei Urbanism și administrarea patrimoniului ;

În conformitate cu O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinului M.A.D.R nr. 407/2013 privind aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniu public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și art. 123, alin.(2) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ;

În temeiul art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă închirierea pajiștilor proprietate privată a orașului Deta în suprafață totală de 314.64 ha, pe loturi.

(2) Referatul de oportunitate constituie *anexa nr.1* la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentului procedurii de licitație conform *anexei nr.2*, anexă care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre .

Art.3. Se aprobă Documentația de atribuire privind închirierea pajiștilor conform *anexei nr.3*, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.4. Se aprobă calendarul procedurii privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Deta, conform *anexei nr.4*, anexă care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.5. Se stabilește suma minimă de pornire la licitație de 80 lei/ha/an.

Art.6. Termenul de închiriere a pajiștilor este de 7 ani de zile.

Art.7. Comisia de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor va fi formată din :

1. D-na Sculean Coralia – Secretarul Orașului – Președinte;
2. D-na. Beleșcu Dorina – din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta –

Secretar ;

3. Dl. Rus Victor Radu – Consilier local – Membru ;

4. Dl. Șămanțu Gerhart – Consilier local – Membru ;
5. Dl. Kozma Bela – din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta –
Membru ;

Art.8. Membrii supleanți pentru membrii comisiei de evaluare sunt:

1. Dl. Lungu Aurel – din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta .

Art.9. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din:

1. D-na Vulpe Mihaela – din aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta –
Președinte ;
2. Dl. Voiculescu Alexandru – Consilier local – Membru ;
3. Dl. Vlad Gheorghe – din aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta –
Membru.

Art.10. Membrii supleanți pentru membrii comisiei soluționare a contestațiilor sunt :

1. D-na Stanciu Clara – din aparatul de specialitate al Primarului orașului Deta.

Art.11. Primarul orașului Deta, împreună cu comisiile stabilite la art. 7-10 din prezentul proiect de hotărâre, vor duce la îndeplinire prevederile acestuia.

Art.12. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș ;
- Primarului Orașului Deta ;
- Compartimentului Administrație publică locală, secretariat al Primăriei orașului Deta ;
- Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, taxe și impozite Primăriei orașului Deta ;
- Compartiment Cadastru și gospodărire comunală al Primăriei orașului Deta ;
- prin afișare în orașul Deta și publicare pe site-ul www.detatm.ro.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier LUCIAN-NICUȘOR IOTCOV.

Contrasemnează,
SECRETAR,
CORALIA SCULEAN.

Nr. 23 din 24 martie 2015.

REFERAT DE OPORTUNITATE

privind inchirierea suprafețelor de pajisti aflate în proprietatea privată a orașului Deta. În conformitate cu prevederile OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, pentru anul 2015, consiliile locale trebuie să inițieze procedura de închiriere a pasunii.

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Pășuni aflate în proprietatea privată a orașului Deta, după cum urmează :

Denumire pasunii	Suprafata- ha. -
BF 322	1.07
BF 309	8.35
BF 400	0.84
BF 462	9.32
BF 237	34.77
BF1393	4.64
BF 890	7.12
BF 1395	1.49
BF 134	42.29
BF 497	4.29
BF 1427	0.47
BF 494	6.6
BF 228	18.74
BF 253	30.85
BF 11	1.4
BF 425	0.91
BF 1410	0.5
BF 317	0.7
BF 320	1.44
BF 642	4.78
BF 884	1.11
BF 105	1.56
BF 1445	1.07
BF 157	15.00
BF 145	32.92
BF 146	23.69
BF 147	14,79
BF 144	32.58
BF 345	6.74
BF 150	4.00
BF 154	0.61

2. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiste;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiste.
- d) realizarea de stâni noi.

2.1.Motive de ordin social

Pana la aceasta data s-au înregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor orasului Deta, crescatori de animale, privind inchirierea pasunilor de pe raza localitatii.

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(2) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsa între 7 și 10 ani.”

2.2.Motive de ordin financiar

În conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(7) Resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraselor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor municipiului Bucuresti, după caz.”

2.3.Motive de mediu

- a) determinarea părților din pajiste care sunt oprite de la păsunat;
- b) capacitatea de păsunat a pajistii;
- c) parcelarea păsunatului pe sectiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii în valoare si exploatării rationale a pajistii.

3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei este de 80 lei/ha/an.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere si justificarea alegerii procedurii;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, consiliile locale trebuie sa initieze procedura de inchiriere a pajistilor”

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(2) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsa între 7 și 10 ani.”

Se propune ca procedura de atribuire a contractului de inchiriere llicitatia, conform Regulamentului procedurii de licitatie.

5. Durata estimată a inchirierii

Durata contractului de inchiriere este de 7 ani, conform art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013.

6.Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere: 1 lună.

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabilește conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pământurilor, aflate în proprietatea privată a orașului Deta conform Ordinului Prefectului județului Timiș nr.181/1993, pentru suprafața de 314.64 ha, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2

(1) Contractul de închiriere are ca obiect bunurile proprietate privată a orașului Deta.

(2) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru durata de 7 ani, începând de la data semnării lui, conform OUG nr. 34/2013.

ART. 3

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractelor de închiriere, se întocmesc și păstrează două registre:

- a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;
- b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

ART. 4

(1) Se întocmesc dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Referat de oportunitate al închirierii;
- b) hotărârea de aprobare a închirierii;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe ;
- f) oferta declarată câștigătoare însoțită de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de închiriere semnat.

CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII SECȚIUNEA 1

Inițiativa închirierii

ART. 5

(1) Închirierea are loc la inițiativa locatorului sau ca urmare a solicitării crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de aceștia.

(2) Inițiativa închirierii are la baza referatul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

- b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifică realizarea inchirierii;
 - c) nivelul minim al chiriei;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere si justificarea alegerii procedurii;
 - e) durata estimată a inchirierii;
 - f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere;
- (3) Referatul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECTIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire

ART. 6

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere pasuni:

- a) licitatie - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;
- b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai multi participanti la procedura de atribuire a contractului de inchiriere.

SECTIUNEA a 3-a

Documentatia de atribuire

ART. 7

(1) Documentatia de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(2) Documentatia de atribuire va cuprinde urmatoarele elemente:

- Informatii generale privind locatorul
 - Instructiuni privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere;
 - Caietul de sarcini;
 - Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
 - Informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
 - Instructiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
 - Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- (4) Locatorul are obligatia să asigure obtinerea documentatiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispozitia persoanei interesate a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hârtie.
- (5) Pretul Documentatiei de atribuire este de 20 lei/documentație.
- (6) Taxa de participare la licitatie este de 50 lei/lot individual.
- (7) Garantia de participare este de 2% din valoarea minima a chiriei pe 1 an.

ART. 8

(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2013, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elemente:

- informatii generale privind obiectul inchirierii
- scopul inchirierii
- obiectul inchirierii si conditii privind incheierea contractului
- conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- durata contractului de inchiriere
- nivelul minim al chiriei
- garantii
- regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- conditiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la incetarea contractului de inchiriere

SECTIUNEA a 4-a

Reguli privind anuntul de licitatie si anuntul negocierii directe

ART. 9

(1) Se intocmeste anuntul de licitatie, după aprobarea documentatiei de atribuire de către locator.

(2) Anuntul de licitatie va cuprinde urmatoarele elemente:

1. Informatii generale privind locatorul

2. Informatii generale privind obiectul inchirierii

2.1 Procedura aplicata

3. Informatii privind documentatia de atribuire;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire

3.2. Denumirea si adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire

3.3. Costul si conditiile de plată pentru obtinerea acestui exemplar.

4. Informatii privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă

5. Data si locul la care se va desfășura sedinta publică de deschidere a ofertelor

ART. 10

(1) Anuntul negocierii directe se întocmeste atunci cand dupa publicarea anuntului de licitatie nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul fiind obligat să anuleze procedura si să organizeze o nouă licitatie, iar daca după repetarea procedurii de licitatie, nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, atunci se aplica procedura de negociere directa.

(2) Anuntul negocierii directe trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 9 alin.2.

SECTIUNEA a 5-a

Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere

ART. 11

Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează de către locator si sunt prezentate in cadrul documentatiei de atribuire.

ART. 12

Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează atât pentru procedura licitatiei, cât si pentru procedura negocierii directe.

SECTIUNEA a 6-a

Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

ART. 13

(1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitatie, documentatiei de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactata in limba romana.

(3) Persoana interesată are obligatia de a depune oferta la adresa si până la data limită pentru depunere, stabilite în Calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Continutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Deta, str. Victoriei, nr. 32, loc. Deta, jud. Timiș, într-un plic care vor conține documentele prevăzute la art. 10.4 și până cel târziu la data stabilită în Calendarul procedurii.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de evaluare

ART. 14

(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilit de către consiliul local.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului numiți în acest scop.

ART. 15

(1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

(2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

ART. 16

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 17

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

ART. 18

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 19

Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise si comunicarea acesteia;
- c) analizarea si evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 20

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 21

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a păstra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECTIUNEA a 8-a

Comisia de solutionare a contestatiilor

ART. 22

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilita de catre consiliul local.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită, din reprezentanti ai consiliului local si ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 23

(1) Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin hotărârea consiliului local.

(2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre reprezentantii comisiei.

(3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la solutionarea unei contestatii dacă se află în una dintre situatiile prevăzute mai jos, sub sanctiunea nulității deciziei pronuntate:

a) dacă acestia, sotul sau ascendentii ori descendentii lor au vreun interes în solutionarea contestatiei sau când sunt soti, rude sau afini până la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronuntat public în legătură cu contestatia pe care o solutionează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atributiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

SECTIUNEA 1

Depunerea ofertelor

ART. 24

- (1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10.4 din Caietul de sarcini.
- (2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă individuală pentru fiecare lot.
- (3) Nu se admit oferte alternative.

ART. 25

- (1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

SECȚIUNEA a 2-a

Licitatia

ART. 26

- (1) În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație pe site-ul primăriei și avizierul primăriei.
- (2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare pe site-ul primăriei și avizierul primăriei cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (5) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.
- (6) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație pentru lotul respectiv.
- (7) Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.
- (8) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.
- (9) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile de calificare.

ART. 27

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART. 28

- (1) Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.
- (2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

ART. 29

- (1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.
- (2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 30

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire sau personal prin luare la cunoștință, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de închiriere se încheie după împlinirea unui termen de 2 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 31

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a Negocierea directă

ART. 32

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, locatorul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

ART. 33

(1) Locatorul procedează la publicarea anunțului negocierii directe, în condițiile art. 10 și cu respectarea art. 9.

(2) Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de o zi lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

ART. 34

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

ART. 35

La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, locatorul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

ART. 36

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

ART. 37

(1) Locatorul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.

(2) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii.

ART. 38

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizati.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECTIUNEA a 4-a
Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 39

- (1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire contractului de închiriere : **-cel mai mare nivel al chiriei, (dar nu mai puțin de 80 lei/an/ha).**
- (2) Locatorul are obligația de încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

SECTIUNEA a 5-a
Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

ART. 40

- (1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:
- a) în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile ;
- b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 41

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE

SECTIUNEA 1

Încheierea contractului de închiriere

ART. 42

- (1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

ART. 43

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză (expres sau tacit) încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. În caz contrar procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

SECTIUNEA a 2-a
Drepturile și obligațiile locatarului

ART. 44

- (1) În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a orașului Deta care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.
- (2) Locatorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

ART. 45

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligatia să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a bunurilor proprietate privata a Orasului Deta care fac obiectul inchirierii.

(2) Locatarul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul inchirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere.

(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privata a Orasului Deta .

(5) Locatarul este obligat să efectueze lucrările de îngrijire și îmbunătățire a pajistilor, cele cuprinse în planul de fertilizare, precum să și ia măsurile agropedoameliorative.

ART. 46

La încetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur și bunurile de preluare în mod gratuit și libere de orice sarcini.

ART. 47

În condițiile încetării contractului de inchiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forta majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privata a Orasului Deta, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

ART. 48

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

SECTIUNEA a 3-a

Drepturile și obligatiile locatorului

ART. 49

(1) Pe durata contractului de inchiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile inchiriate, verificând respectarea obligatiilor asumate de locatar.

ART. 50

(1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile conditii stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de inchiriere.

ART. 51

(1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de inchiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarului aparitia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECTIUNEA a 4-a

Încetarea contractului de inchiriere

ART. 52

(1) Contractul de inchiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

ART. 53

(1) Locatorul poate denunța unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

(2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 54

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptătită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 55

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

ART. 56

Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR

ART. 57

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatarului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunostință, cu privire la un act al concedentului considerat nelegal.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatarului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea preținsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatarul, cât și celorlalți operatori economici implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea preținsei încălcări va transmite locatarului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: ORASUL DETA, CIF 2503378

Adresa postala: Localitatea Deta, str.Victoriei, nr.32, judetul Timis, tel 0256390466, Fax: 0256390511

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE;

Procedura selectată este licitația. După două licitații se procedează la negociere.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Data limită de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face la data stabilită în Calendarul procedurii la sediul locatorului din Deta, str. Victoriei, nr.32, jud Timis, sala de consiliu, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.

III. CAIETUL DE SARCINI – anexa la Documentația de atribuire

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR.

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI, dar nu mai puțin de 80 lei/ha/an.

VI. CAI DE ATAC Conform CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR din Regulamentul procedurii

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ al tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII – contract cadru la Documentația de Atribuire

CAIET DE SARCINI

privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea privata a orasului Deta conform Ordinului Prefectului judetului Timis nr.181/1993

Legislatie relevantă

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completări ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației si pădurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltării rurale nr. 246/2008 privind stabilirea modului de implementare, a conditiilor specifice si a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plăți directe si plăți nationale directe complementare în sectorul vegetal, pentru acordarea sprijinului aferent măsurilor de agromediu si zone defavorizate, cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.1974/2006 ;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Ministrul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice din mai 2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv municipiilor

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat

Pasunile aflate în domeniul privat al orasului Deta, conform Tabel nr.1, coloane 1,2.

1.2. Destinatia bunurilor ce fac obiectul inchirierii;

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor din localitatea Deta, crescatori de animale, privind inchirierea pasunilor de pe raza localitatii.

Imbunatatirea nivelului de productie si utilizarea pasunilor reprezinta o axa prioritara autoritatii locale, fiind in corelatie directa cu cantitatea si calitatea productiilor animaliere obtinute, in special din exploatarea speciilor de bovine si ovine.

1.3 Conditiiile de exploatare a inchirierii

Pentru suprafata de pasune care se inchiriaza, locatarul are obligatia realizarii lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a acestor pasuni, prin lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de pietre, maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa, combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile, precum si alte lucrari prevazute in programul de pasunat intocmit conform prevederilor cap.IV punct 8 din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației si pădurilor si al ministrului administratiei publice nr.226/235/2003, astfel incat sa se asigure ridicarea potentialului de productie, accesul si exploatarea respectivelor pasuni in conditii optime.

2. SCOPUL

- a) mentinerea suprafetei de pajiste;
- b) realizarea păsunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calității covorului vegetal;
- c) cresterea productiei de masă verde pe ha pajiste.

3. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul inchirierii il constituie inchirierea pasunilor alpine aflate in domeniul privat al orasului Deta conform Ordinului Prefectului judetului Timis nr. 181/1993 in suprafata de 314.64 ha, situate in zonele prezentate in tabelul nr.1, coloana 1,2.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini si intra in posesia efectiva a locatarului odata cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau pentru mai multe loturi, dar atribuirea contractului de inchiriere se face numai daca îndeplinesc conditiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini si cu documentatia de atribuire asigurându-se încărcătura /ha detinute în exploatare de 3,54 UVM/ha. În situația în care un ofertant adjuceacă în urma licitației loturi cu o suprafață mai mare decât cea corespunzătoare numărului de animale deținute conform adeverinței RNE, contractul de închiriere se va încheia doar pentru suprafața aferentă numărului de animale, cu respectarea încărcătura de animale de 3,54 UVM/ha.

3.4 Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte (B.F.).

4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1. Destinatia: organizare pasunat cu speciile de animale (bovine, ovine, caprine) a locuitorilor orasului Deta, conform tabelului nr. 1, coloana 5 si a ofertei depuse.

4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de inchiriere, dupa o preavizare de 30 zile.

4.4. Locatarului ii este interzisa cresterea la stana sau pe langa stana a porcilor sau pasarilor pentru a evita degradarea terenului.

4.5. Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha minima 3,54 UVM/ha, in acest sens in fiecare an, depune o Declaratie pe propria raspundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declaratie ce va fi depusa la registratura Primaria Deta pana cel tarziu in data de 01 februarie a anului respectiv. (pentru contractele cu o valabilitate mai mare de 1 an). Daca din datele prezentate in declaratie reiese ca nu este respectata incarcatura minima 3,54 UVM/ha pentru lotul respectiv si daca nu se respecta data maxima de depunere a declaratiei, atunci contractul se reziliaza de drept.

4.6. Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere, precum si alte cheltuieli.

4.7. De asemenea, va respecta toate legile in vigoare cu privire la obiectul inchirierii si va tine cont de Strategia privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, aprobata prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003, cu modificarile si completarile ulterioare

4.8. Locatarul va efectua anual lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice, acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metoda simpla, deosebit de eficienta si foarte economica este fertilizarea prin tarlire.

4.9. Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligatia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislatia privind protectia mediului.

4.10. Locatarul are obligatia de a prezenta spre aprobare executivului Primariei Deta, in termen de maxim 20 zile de la semnarea contractului, a graficului lucrarilor anuale de intretinere a pasunilor.

4.11. Locatarul este obligat să anunțe executivul Primăriei, în scris, cu cel puțin 2 zile înainte data și ora de realizarea a oricăror lucrări executate pe pajști, în vederea obținerii aprobării, participării și ulterior, recepționării lucrărilor.

4.12. Inainte de iesirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscriptia sanitar - veterinara.

4.13. Locatarul are obligatia sa anunte circumscriptia sanitar – veterinara si Primaria Deta, in termen de 24 ore, in cazul imbolnavirii animalelor, aparitia unor boli infectocontagioase sau a mortalitatii animalelor.

4.14. Locatarul are obligatia de a prelua efectivele de animale apartinand persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul in Deta (in baza incarcaturilor maxime enuntate anterior), la cererea acestora daca acestea sunt inregistrate in evidentele Primariei orsului Deta si in evidentele circumscriptiei sanitar – veterinara de care apartin. In cazul in care locatarul refuza sa se conformeze, se va proceda la rezilierea contractului de drept.

4.15. Locatarul este obligat sa plateasca anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a H.C.L. privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

4.16. Locatarul nu poate subinchiria sau cesiona, in tot sau in parte, terenul si lucrarile ce fac obiectul contractului de inchiriere.

4.17. Locatarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil – terenul – potrivit destinatiei sale –pasune.

4.18. Locatarul trebuie sa obtina autorizatiile si/sau avizele necesare in vederea desfasurarii activitatii pentru care se inchiriaza terenurile si sa respecte conditiile impuse prin acordarea avizelor.

4.19. Locatarul are dreptul ca prin imputernicitii sai sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre locatar terenul inchiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosirii judicioase, potrivit destinatiei stabilite in cadrul licitatiei.

4.20. Terenul inchiriat va fi folosit in regim de continuitate si permanenta pentru scopul in care a fost inchiriat, iar eventualele schimbari de destinatie sunt interzise.

4.21. La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur si bunurile de preluare, in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nici o pretentie de despagubire.

5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Durata contractului de inchiriere este de 7 ani.

6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

6.1. Nivelul minim al chiriei este 80 lei/ha/an.

6.2. Pentru anii fiscali urmasori celui in curs, chiria se va stabili potrivit Hotărârii Consiliului local Deta. În situația în care chiria prevăzută prin Hotărârea Consiliului local este mai mică decât cea adjudecată, se va aplica chiria cea mai mare.

6.3. Pentru loturile de mai sus, ofertantul trebuie sa-si elaboreze oferta in functie de proportionalitatea hectarelor care sunt pasunate de bovine si ovine. Comisia de evaluare va verifica daca s-a respectat chiria minima propusa.

6.4. Taxa de inchiriere anuala se va achita in lei, de catre locatar la incheierea contractului de inchiriere, dar nu mai târziu de 15.05 a fiecărui an.

6.5. Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

6.6. Cuantumul chiriei se va dubla (succesiv) în anii următori în situația nerespectării de către locatar a obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere la pct.V.3 lit.a, k, l, m.

7. GARANTII

7.1. Pentru a participa la licitatie privind inchirierea pasunilor se va plati o garantie de participare/lot.

7.2. Fiecare ofertant este obligat sa depuna garantia de participare pentru lotul pentru care oferteaza.

7.3. Ofertantilor necastigatori li se va restitui garantia de participare dupa data incheierii contractului de inchiriere. Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va retine garantia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situatii:

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuză incheierea contractului.

7.4. Garanția de participare se va prezenta, de catre toti ofertantii, la Primaria Deta, atasata la formularul « Scrisoare de inaintare ».

7.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

7.6. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

7.7. In cazul unei contestatii depuse si respinse de către organele abilitate să soluționeze contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului garanția de participare.

8. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-pășunea

b) bunuri de preluare - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului - constructiile

c) bunuri proprii – sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere, raman in proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatorului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata inchirierii-utilaje, unelte, etc.

9. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR

9.1 Pe durata executarii constructiei se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare.

9.2 Dejectiile de la animale vor fi folosite de către chiriaș in amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat si asigurare masa furajera.

9.3 Chiriașul va asigura protectia persoanelor care circula în zonele inchiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

10.1 La licitație participa persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE conform art.9 alin (2) din OUG 34/2013.,

10.2 Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, la sediul locatorului, precizându-se pe plic data si ora.

10.3 Pe plic se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PASUNE lot _____) si adresa ofertantului insotita de un numar de telefon.

10.4 Plicul va trebui să contină:

1. Oferta financiară pentru lotul respectiv, conform “**Formular 2**” Oferta financiară va fi în sumă fixă, fără zecimale.

2. Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – copie **Chitanta** ;

3. Acte doveditoare privind taxa de participare la licitație pentru lotul respectiv – copie **Chitanță**;

4. Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor, deținerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pășunea închiriată și detinerii in proprietate a unei incarcaturi

minime de 3,54 UVM/ha – **Adeverinta** de la medicul veterinar de circumscriptie privind : codul de exploatare, locul exploatareii si numarul de animale detinute la data depunerii ofertei;

5. Copie act de identitate **CI,BI**/Certificat de inregistrare **CUI**, din care să rezulte că aparține colectivității locale (domiciliul/sediul în orașul Deta);

6. **Certificat** privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Serviciul de specialitate din cadrul Primariilor in a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie (doar pentru cei care depun mai multe oferte);

7. **Contractul** cadru insusit, semnat si stampilat (pentru persoane juridice/fizice autorizate) pe fiecare pagina.

10.5 Plicul va fi însoțit de :

1. Scrisoarea de înaintare – Formular 1

2. Dovada platii garantiei pentru participare de 2% din valoarea minima a chiriei pe 1 an pentru lotul respectiv – copie **Chitanta** sau **OP** atasate de Formularul - **Scrisoare de inaintare** – in afara plicului.

Formularele de ofertă care conțin suma cu zecimale, vor fi rotunjite de comisie spre maxim (de la 0,50-0,99) sau minim (de la 0,01-0,49), dup caz.

11. CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

11.1. Contractul de inchiriere inceteaza la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

11.2. In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre proprietar,

11.3 In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului in termen de 30 zile de la notificare si predarea bunului inchiriat liber de sarcini.

11.4 Plata chiriei se va face integral la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 15.05.

11.5 Rezilierea va opera pe deplin drept in cazul in care locatarul subinchiriaza terenul unui tert.

11.6 Locatarul poate renunta la inchiriere din motive obiective, justificate.

11.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

11.8. La incetarea din orice cauza a contractului de inchiriere, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, in aceeasi stare in care a fost preluat de catre locatar.

FORMULAR 1.

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

.....
(denumirea/numele)
Înregistrat la Primăria oraș Deta
Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

PRIMĂRIA ORAȘULUI DETA

Ca urmare a anuntului de participare apărut pe site-ul și avizierul primăriei cu nr..... din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, subsemnatul (denumirea/numele ofertantului) vă transmit alăturat următoarele:

1. Plicul sigilat conținând oferta financiară și documentele care însoțesc oferta pentru lotul

2. Copia chitanța/OP privind garanția pentru participare la licitația pentru lotul respectiv.
Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

(Data completării)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

PRIMĂRIA ORAȘULUI DETA

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / imputernicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de licitație, să oferim chiria de _____ lei/ha/an, pentru lotul _____.
2. Ne angajăm ca, in cazul in care oferta noastră este stabilită castigătoare, după primirea terenului inchiriat, să asigurăm pășunatul animalelor conform cu legislația în vigoare și cu regulamentele locale.
3. Ne angajăm să mentinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pană la incheierea si semnarea contractului de inchiriere această ofertă, impreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data întocmirii
Nume, prenume.....
Semnătura
Funcție.....

CONTRACT-CADRU
de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al ORASULUI DETA
Nr. _____ din _____

I. PARTILE CONTRACTANTE

1) Între ORASUL DETA cu sediul în loc.Deta, str. Victoriei, nr.32, jud. Timis, telefon 0256/390466, 0256/390606, fax 0256/390511, cod fiscal 2503378, cont Trezoreria Deta, reprezentată prin Roman Petru - primar - în calitate de **locatar** și:

2), cu domiciliul/sediul în localitatea, str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, judetul, având CNP/CUI, cu exploatarea în orașul Deta, Nr. din RNE/...../....., contul nr., deschis la....., telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de- în calitate de **locatar**, la data de....., la sediul locatorului, în temeiul Codului Civil, a prevederilor art.123(2) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Consiliului Local Deta de aprobare a închirierii nr. ____ din 24.03.2015, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pășunii aflată în domeniul privat al orașului Deta, pentru pășunatul animalelor, situată în blocul fizic, în suprafață deha, așa cum rezultă din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii, se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexa al acestuia.

3. Categoriile de bunuri, ce vor fi utilizate de locatar, în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii-pășunii

b) bunuri de preluare - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului -construcțiile

c) bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii-utilaje, unelte etc.

4. La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit.a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște.

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de 7 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 1 aprilie – 30 noiembrie a fiecărui an.

2. Durata închirierii poate fi prelungită pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și alte asemenea.

IV. PRETUL ÎNCHIRIERII

1. Pretul concesiunii/închirierii este de lei/ha/an 2015, chiria totală anuală fiind în valoare de lei. Prețul închirierii pentru anii următori se va stabili prin Hotărâre a Consiliului local și nu poate fi mai mică decât valoarea adjudecată.

2. Suma totală prevăzută la punctul 1 va fi plătită în numerar la casieria primăriei.

3. Plata chiriei se face într-o singură tranșă la data semnării contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 15.05 a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,3% pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic, conduce la rezilierea de drept a contractului.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

1. Drepturile locatarului:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar; Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la executarea și recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pășune și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să prezinte spre aprobare executivului Primăriei Deta, în termen de maxim 20 zile de la semnarea contractului, graficul lucrărilor anuale de întreținere a pășunilor.

b) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

c) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract;

d) să plătească chiria la termenul stabilit și taxa pentru terenul închiriat (conform Codului fiscal);

e) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 3,54 UVM/ha în oricare din zile din perioada de pășunat;

f) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile, de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime în oricare din zile din perioada de pășunat;

g) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat. Este interzis pășunatul cu o altă specie de animale decât cea stabilită în prezentul contract;

h) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

i) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

j) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

k) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de curățare a vegetației invazive, de eliminare a buruienilor toxice și a excesului de apă, de fertilizare;

l) să realizeze pe cheltuiala sa toate lucrările de îngrijire și îmbunătățire a pajiștilor, cele prevăzute în planul de fertilizare, precum și să ia toate măsurile agropedoameliorative (ce vor fi cuprinse în amenajamentele pastorale).

m) să anunțe executivul Primăriei, în scris, cu cel puțin 2 zile înainte data și ora de realizarea a oricăror lucrări executate pe pajiști, în vederea obținerii aprobării, participării și ulterior, recepționării lucrărilor.

n) să respecte condițiile privind protecția și conservarea pajiștilor, protecția mediului;

n) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege sau dacă interesul național sau local o impune ;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aduca atingere drepturilor locatarului ;
- d) să constate și să comunice locatarului, orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.
- e) să-i aducă la cunoștință locatarului obligațiile acestuia rezultate din amenajamentele pastorale.

VI. Clauze contractuale referitoare la responsabilităților de mediu între părți:

1. Toate obligațiile privind protecția mediului cad în sarcina locatarului.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 1. Nerespectarea de către părțile contractante, a obligațiilor prezentului contract de închiriere, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- 2. Nerespectarea de către locatar a obligațiilor prevăzute la art.V pct.3 lit.a, k, l, m din contract are drept sancțiune dublarea chiriei de drept în anul următor față de anul în curs (chiria se dublează de la an la an succesiv).
- 3. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
- 4. Forta majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. LITIGII

- 1. Litigiile, de orice fel, ce vor decurge din exercitarea prezentului contract, vor fi solutionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
- 2. Pe toată durata închirierii, cele doua părți se vor supune legislației în vigoare.
- 3. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de inchiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale,
- b) păsunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract, a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată, de către reprezentanții consiliului local faptul că, păsunea închiriată nu este folosită.

X. FORTĂ MAJORĂ

- 1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau partial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul sa-si notifice încetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-înterese.

4. În cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. NOTIFICĂRI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte, este valabil indeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificarile verbale nu se iau în considerare, de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile, prevăzute la alineatele precedente.

XII. DISPOZITII FINALE:

(1) Prezentul contract, poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

(2) Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract, se poate face numai prin act adițional, încheiat între părțile contractante.

(3) Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însusite prin hotărâre a Consiliului local.

(4) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale.

(5) Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(6) Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, astăzi, data semnării lui, la Primăria orașului Deta.

LOCATOR

LOCATAR,

PRIMAR,
Petru Roman

CONTABIL ȘEF,
Mihaela Vulpe

SECRETAR,
Coralia Sculean

Întocmit,
Kozma Bela

CALENDARUL PROCEDURII

- 1 Transmitere spre publicare a anuntului publicitar 30.03.2015
- 2 Aparitia anuntului publicitar 30.03.2015
- 3 Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitati
Incepand cu data de 02.04.2015 ora 8:00 pana cel tarziu in data de 08.04.2015, ora 14:00
- 4 Depunerea ofertelor pana in 16.04.2015, pana la ora 10:00
- 5 Deschiderea ofertelor 16.04.2015, ora 11:00
- 6 Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul) 14.04.2015
- 7 Primirea de raspuns la clarificari (daca este cazul) 15.04.2015, pana la ora 16:00
- 8 Intocmirea raportului procedurii de licitatie 21.04.2015
- 9 Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie – afisare la avizierul primariei
22.04.2015
- 10 Depunerea contestatiilor 23.04.2015, pana la ora 12:00
- 11 Solutionarea contestatiilor 23.04.2015
- 12 Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor – afisare la avizierul
primariei 23.04.2015
- 13 Incheierea contractului de inchiriere - incepand cu 24.04.2015 și până la data de
05.05.2015.

JUDETUL TIMIS
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI DETA

NOTA JUSTIFICATIVĂ privind alegerea criteriului de atribuire, ceritele minime de calificare ale ofertantilor, în vederea întocmirii documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de licitație în vederea atribuirii contractelor de inchiriere pajisti, aflate în proprietatea privata a orasului Deta, judetul Timis, în suprafata de 314.65 ha

☐ CRITERIUL DE ATRIBUIRE ales este : cel mai mare nivel al chiriei conform Regulamentului procedurii de licitație în condițiile respectării tuturor cerințelor caietului de sarcini ;

☐ CERINTE MINIME DE CALIFICARE:

1. Conditii referitoare la contract în conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(2) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărâri ale consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de inchiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.”

1.1. Depozite valorice și garanții solicitate

1.1.a) Garanție de participare

1.1.b) Taxa de participare la licitație/negociere

1.2. Conditii referitoare la încheierea contractului

Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau pentru mai multe loturi, dar atribuirea contractului de inchiriere se face numai dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 3,54 UVM/ha pentru fiecare lot în parte.

Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITĂȚI VITE MARI
conform Regulamentului (CE) NR. 1974/2006

Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de doi ani 1,0 UVM

Bovine între șase luni și doi ani 0,6 UVM

Bovine de mai puțin de șase luni 0,4 UVM

Ovine 0,15 UVM

Caprine 0,15 UVM

Scroafe reproducătoare > 50 kg, Alte porcine, Găini ouătoare, Alte pasări de curte: este interzisă creșterea acestor animale pe suprafața închiriată pentru a evita degradarea terenului

Pentru a calcula încărcătura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel:
- se înmulțește numărul de animale care pasunează cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pasunat.

Destinația: organizare pasunat cu speciile de animale (bovine, ovine, caprine) a locuitorilor din localitatea Deta

2. Conditii de participare

La licitație participă persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE
- condiție în conformitate cu art.9 alin (2) din OUG 34/2013.

a) Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor, deținerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se afla pasunea închiriată, a încărcăturii UVM/ha – Adeverința de la

medicul veterinar de circumscriptie privind : codul de exploatare, locul exploatare si numarul de animale detinute la data depunerii ofertei;

- conditie in conformitate cu art.9 alin (2) din OUG 34/2013 si art. 5 din Ordinul comun al ministrului agriculturii si dezvoltării rurale si al ministrului dezvoltării regionale si administratiei publice pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respective municipiilor;

b) Certificat de inregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice, pentru dovedirea calitatii de membru al comunitatii locale, sediul in orasul Deta;

c) Autorizatie de functionare - pentru persoane fizice autorizate ;

d) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice, pentru dovedirea calitatii de membru al comunitatii locale, domiciliul in orasul Deta;

e) Autorizatie sanitar – veterinara - pentru persoane juridice;

- conditie in conformitate cu art. 18 din O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare

e) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Directia de specialitate din cadrul Primariilor in a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata

- conditie in conformitate cu codul fiscal

f) Contractul cadru insusit, semnat si (stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagina

g) Oferta financiara privind valoarea chiriei : lei/ha/1 ani – Formular 2

3. Durata contractului de inchiriere

Durata contractului este de 7 ani.

- conditie in conformitate cu art.9 alin (2) din OUG 34/2013