

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL DETA  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA

privind aprobarea *Metodologiei de declarare, aplicare, calculare și achitare a taxei speciale de salubritate*.

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere referatul nr. 1.671/2018 al Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, taxe și impozite al Primăriei orașului Deta prin care se propune aprobarea *Metodologiei de declarare, aplicare, calculare și achitare a taxei speciale de salubritate*, expunerea de motive a Primarului orașului Deta, precum și rapoartele de avizare ale Comisiei Economice și Comisiei Juridice ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă *Metodologia de declarare, aplicare, calculare și achitare a taxei speciale de salubritate* conform *anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Hotărârea nr. 32/24.03.2015 a Consiliului local al orașului Deta se revocă.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș ;
- Primarului Orașului Deta ;
- Compartimentului Administrație publică, secretariat al Primăriei orașului Deta ;
- Serviciului Buget, contabilitate, finanțe, taxe și impozite al Primăriei orașului Deta ;
- prin afișare în orașul Deta și publicare pe site-ul [www.detatm.ro](http://www.detatm.ro).



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier ALEXANDRU VOICULESCU.

*Alexandru Voiculescu*

Contrasemnează,  
SECRETAR,  
CORALIA SCULEAN.

Nr. 166 din 27 noiembrie 2018.

## METODOLOGIE DE DECLARARE, APLICARE, CALCULARE ȘI ACHITARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

### 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Taxa specială de salubritate se datorează pentru colectarea, transportul depozitarea/neutralizarea deșeurilor menajere și alte deșeuri care prin natura sau compoziție sunt similare cu deșeurile menajere și pentru salubritatea domeniului public aparținând teritoriului administrativ al orașului Deta și al satului aparținător Opatita

### 2. CONTRIBUABILI

2.1 Obligația de plată a taxei speciale de salubritate revine:

a) Persoanelor fizice care domiciliază sau locuiesc (inclusiv cu reședință temporară) minim 15 zile/lună cumulată pe raza orașului Deta și a satului aparținător Opatita, indiferent de vârsta acestora, care nu au încheiat contract de prestări servicii cu firma de salubritate, denumite în continuare contribuabili.

b) Persoanelor juridice care își desfășoară activitatea pe teritoriul U.A.T.O. Deta și care nu au încheiat contract de prestări servicii cu firma de salubritate, denumite în continuare contribuabili.

2.2 Operatorul de servicii va identifica persoanele fizice, persoanele fizice autorizate și cele asimilate acestora sau persoanele juridice fără contract și le va notifica să încheie un contract de ridicare a deșeurilor în termen de 10 zile de la primirea notificării, în caz contrar se consideră refuz de încheiere a contractului și vor fi luați în evidență pentru plata taxei speciale de salubritate.

2.4 Notificarea va fi expediată de către operator, prin poștă cu confirmare de primire sau va fi predată titularului de către reprezentantul operatorului sub semnătură de primire.

2.5 În cazul în care utilizatorul nu poate fi contactat se procedează la afișarea notificării pe ușa de la domiciliu/sediul/punctul de lucru al acestuia, încheindu-se Proces-verbal de afișare.

2.6 Operatorul va depune la Primăria orașului Deta, până la data de 1 martie 2018, respective 15 decembrie a fiecărui an situația cu beneficiarii de serviciu care nu au contract de salubritate la Metodologie, care au fost notificați și au refuzat să încheie contractul de salubritate după expirarea termenului de 10 zile de la primirea sau afișarea notificării. La situație vor fi anexate notificările și documentele justificative din care rezultă refuzul expres sau tacit al utilizatorului serviciului: dovada expedierii notificării, dovada primirii de către utilizator a notificării sau dovada refuzului acestuia, dovada afișării notificării;

În prima săptămână a fiecărei luni, operatorul va depune, sub semnătură, la Primăria orașului Deta - Serviciul Buget, contabilitate, impozite și taxe următoarele situații:

a) Situația cu beneficiarii de serviciu la care s-a denunțat unilateral contractul. La situație vor fi anexate copii după contractele denunțate unilateral de către operator și după documentele justificative întocmite de operator în procedura denunțării unilaterale a contractului.

b) Situația cu beneficiarii de servicii la care s-au încheiat contracte pe parcursul lunii precedente;

**2.7** În cazul în care nu se depun situațiile la termenele stabilite, Primăria orașului Deta nu poate fi obligată la plata contravalorii serviciului.

**2.8** Periodic, operatorul, împreună cu reprezentantul Primăriei orașului Deta, va proceda la verificarea în teren a beneficiarilor de servicii care nu au contract de salubritate sau la care s-a denunțat unilateral contractul.

**2.9** În cazul în care se constată neconformități între situația reală și cea declarată de operator, operatorul va fi tras la răspundere pentru aceste diferențe conform prevederilor legale și primăria va putea sista încasarea taxei de la contribuabilul respectiv până la reglementarea situației.

### **3. MODALITATEA DE CALCUL ȘI TERMENELE DE PLATĂ A TAXEI SPECIALĂ DE SALUBRIZARE**

**3.1** Taxa specială de salubritate pentru persoane fizice și juridice este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local care reglementează taxa specială de salubritate.

**3.2** Pentru persoanele fizice, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de persoane care domiciliază sau locuiesc minim 15 zile/lună cumulativ pe raza orașului Deta și al satului aparținător Opatita, pe număr administrativ de casă sau apartament locuit, indiferent de vârsta acestora.

**3.3** Taxa specială de salubritate se calculează prin rotunjire, în sensul că fracțiunile sub 0,50 RON inclusiv se neglijează, iar ceea ce depășește 0,50 RON se întregeste la 1 RON, la total debit pentru contribuabilul în cauză.

Exemplu:

Ionescu Ioan      12 luni x 9,52 lei/lună = 114,24 lei

Ionescu Maria    12 luni x 9,52 lei/lună = 114,24 lei

Ionescu Ileana    7 luni x 9,52 lei/lună = 66,64 lei

TOTAL = 295,12 lei

TOTAL DE PLATĂ : 295 lei

**3.4** Termenul de plată a taxei de salubritate este astfel:

- 50% - 31 martie inclusiv, pentru lunile: ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, iunie;
- 50% - 30 septembrie inclusiv, pentru lunile: iulie, august, septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie.

**3.5** Plata se va face prin :

- plată directă la casieria Primăriei orașului Deta.
- plata prin virament în contul deschis la Trezoreria Deta.

**3.6** Taxa specială de salubritate se debitează după cum urmează:

- cu data de 1 a lunii în care s-a produs modificarea numărului de persoane pe baza declarațiilor de impunere sau a constatărilor efectuate de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Deta;

- cu data la care a fost dată la scădere la vechiul domiciliu, în cazul schimbării domiciliului.

**3.7** Taxa specială de salubritate se dă la scădere începând cu data de 1 a lunii în care s-a depus declarația rectificativă în cazul modificării numărului de persoane. În cazurile în care declarațiile rectificative au fost depuse în termen și contribuabilul poate face dovada că în luna în care a fost depusă declarația, persoanele respective nu au mai locuit în respectivul imobil, darea la scădere se face începând cu data de 1 a lunii depunerii declarației.

**3.8** Neplata taxei speciale de salubritate la termenele stabilite atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, stabilite conform legii, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită conform Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare.

**3.9** Constatarea și urmărirea încasării taxei speciale de salubritate se realizează de către Serviciul Buget, contabilitate, impozite și Taxe din cadrul a Primăriei orașului Deta – Compartimentul Impozite și taxe.

**3.10** Sumele încasate se utilizează pentru plata serviciilor prestate de către operatorul regional care are în raza de acoperire teritorială serviciul de salubritate al orașului Deta, pentru salubritatea gospodăriilor/locuințelor persoanelor fizice de pe raza administrativ teritorială a orașului Deta.

#### **4. CRITERII DE APLICARE**

**4.1** Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri menajere sunt obligate să folosească pentru îndepărtarea acestor deșuri serviciul public de salubritate autorizat de către Primăria orașului Deta pentru colectarea, transportul, depozitarea/neutralizarea deșeurilor menajere.

**4.2** Este interzisă depozitarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere de către persoane neautorizate în locuri neautorizate.

**4.3** Stabilirea taxei de salubritate se face pe baza declarației de impunere care se depune la Serviciul Impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Deta.

**4.4** Formularul declarației de impunere se distribuie gratuit, la cerere, de către Serviciul Buget, contabilitate, Impozite și Taxe – Compartimentul Impozite și taxe din cadrul Primăriei orașului Deta.

**4.5** Persoană fizică, respectiv proprietarul imobilului sau succesorul legal al acestuia, care deține imobile în orașul Deta sau pe raza satului aparținător Opatita, are obligația de a depune o declarație de impunere la Serviciul Buget, contabilitate, Impozite și Taxe – Compartimentul Impozite și taxe din cadrul Primăriei orașului Deta (conform anexei nr.1 la Metodologie) și de a achita contravaloarea taxei speciale de salubritate în numele tuturor persoanelor înscrise în declarația de impunere.

**4.6** Obligația de plată revine începând cu data de 01.02.2018 indiferent de data la care se depune declarația de impunere de către contribuabil și indiferent de data la care se face constatarea.

**4.7** La declarațiile de impunere inițiale, se vor putea face modificări în timpul anului prin declarații rectificative, în cazul în care intervin modificări ale datelor prevăzute în declarația

de impunere inițială cum ar fi domiciliu, număr de persoane etc.(conform anexei nr.2 la Metodologie).

**4.7** Termenul de depunere al declarațiilor rectificative este de 15 zile de la data modificării situației, la care se vor anexa documente justificative.

**4.8** În cazul în care nu intervin modificări ale datelor prevăzute în declarația de impunere inițială nu este necesară depunerea unei noi declarații.

**4.9** Anexele 1 și 2 ale prezentei Metodologii pot fi modificate în situația modificării hotărârii privind taxa specială de salubritate.

**4.10** În situația în care contribuabilul, persoană fizică, deține mai multe imobile pe raza orașului Deta sau a satului aparținător Opatita, acesta va depune o declarație pentru fiecare imobil aflat în proprietatea sa cu numărul de persoane care locuiesc în acesta, indiferent de titlu cu care locuiesc respectivele persoane în imobilul proprietatea sa.

**4.11** Declarația de impunere constituie și titlu de creanță.

**4.12** Contribuabilii au obligația de a întocmi corect declarațiile de impunere în conformitate cu reglementările legale în vigoare, înscriind clar, lizibil și complet informațiile prevăzute de formulare.

**4.13** În cazul în care Serviciul Impozite și Taxe constată erori în completarea declarațiilor va solicita în scris contribuabilului să se prezinte la sediul său, pentru efectuarea corecturilor necesare, stabilind un termen scurt.

**4.14** În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către Serviciul Buget, contabilitate, Impozite și Taxe – Compartimentul Impozite și taxe din cadrul Primăriei orașului Deta pe baza oricăror date și informații deținute de acesta (date și informații rezultate în urma controalelor efectuate la debitor sau la alți contribuabili care au legătură cu debitorul în cauză, din dosarul fiscal al debitorului, informații de la alte autorități sau instituții publice, persoane juridice private ori persoane fizice, Registrul agricol, etc.).

**4.15** Depunerea declarației neconformă cu realitatea, nedepunerea declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termen constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională stabilită prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale și a contravențiilor pe anul fiscal de referință, cu respectarea prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**4.16** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primar și persoanele împuternicite din cadrul Serviciul Buget, contabilitate, Impozite și Taxe – Compartimentul Impozite și taxe din cadrul Primăriei orașului Deta și alte persoane împuternicite prin dispoziția Primarului.

**4.17** Achitarea amenzii contravenționale nu exonerează contribuabilul de la plata taxei speciale de salubritate stabilite de prezenta Metodologie.

**4.18** Împotriva titlului de creanță, precum și împotriva altor acte administrative fiscale se poate formula contestație potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ fiscal, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al actului atacat, cu respectarea procedurii de soluționare a contestațiilor prevăzute de Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**4.19** Baza de impunere și taxa stabilite prin decizie de impunere se contestă numai împreună.

**4.20** Soluționarea contestației se face prin dispoziție motivată, fiind definitivă în sistemul căilor administrative de atac.

4.21 Introducerea contestației pe calea administrativă de atac nu suspendă executarea actului administrativ fiscal.

4.22 Dispozițiile emise în soluționarea contestațiilor pot fi atacate la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă.

## **5. SCUTIREA DE LA PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

5.1 Scutirea de la plata taxei speciale de salubritate se aplică unei persoane fizice/juridice începând cu prima zi a lunii următoare celei în care persoana respectivă depune documentele justificative în vederea scutirii, în conformitate cu Codul Fiscal.

5.2 Scutiri se pot acorda pentru:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului –lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi;
- vădulele de război și vădulele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
- persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele invalide de gradul I sau II.

5.3 În situații speciale prin Hotărârea Consiliului Local Deta se pot acorda scutiri de la plata taxei speciale de salubritate și altor categorii de persoane decât cele enumerate mai sus.

5.4 Cererea de scutire se depune la Serviciul Buget, contabilitate, Impozite și Taxe – Compartimentul Impozite și taxe din cadrul Primăriei orașului Deta, însoțită de documente justificative, care vor fi stabilite de organele de specialitate din cadrul Serviciul Impozite și taxe locale.

**Șef serviciu Buget, contabilitate, finanțe, impozite și taxe**  
**Vulpe Mihaela**

