

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL DETA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al orașului Deta.

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere raportul nr. 2441/2016 al Secretarului orașului Deta prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al orașului Deta, precum și expunerea de motive a Primarului orașului Deta ;

În conformitate cu prevederile art. 36 (2), litera "a" și (3) litera "a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobată prin Legea nr. 673/2002, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali ;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al orașului Deta, potrivit *anexei*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului Orașului Deta;
- Compartimentului Administrație publică locală, secretariat al Primăriei orașului Deta;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Deta;
- Prin afișarea pe site.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier CORNELIA BARBULOV.



Contrasemnează,
SECRETAR,
CORALIA ȘCULEAN.



Nr. 6 din 18 iulie 2016.



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI DETA

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. În accepțiunea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată, prin aleși locali se înțelege consilierii locali, primarul și viceprimarul.

Art.2 (1). Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are un caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își desfășoară mandatul.

(2). În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.

Art.3. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

CAPITOLUL II

Constituirea consiliului local al orașului Deta

Art.4. (1). Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în orașul Deta sunt Consiliul local al orașului Deta, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă.

(2). În conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prefectul convoacă consilierii declarați aleși pentru ședința de constituire în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor, după ce mandatarul financiar al fiecărui partid politic din care fac parte consilierii aleși, depune la Autoritatea Electorală Permanentă un raport detaliat de venituri și cheltuieli, în termen de 15 zile de la data alegerilor, conform prevederilor art.38 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(3). Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4). În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5). Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă.

(6). Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare.

Art.5. (1). Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri, să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2). După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului alesilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților de pe listă, înaintate de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3). Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4). Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(3) pot constitui un grup prin asociere.

(5). Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6). Prevederile art.5 alin. (3) se aplică și consilierilor independenți.

(7). Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8). În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9). Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă a acestuia pentru una din aceste funcții, dacă procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.6 (1). La reluarea lucrărilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarați aleși vor alege, prin vot deschis, exprimat prin ridicarea de mâini, dintre membrii lor, o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Comisia funcționează pe întreaga durată a mandatului, cu respectarea dispozițiilor art.31 alin.3, 4 și 5 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite, potrivit art.5 alin.(2) și următoarele. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză și va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

(3). Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

(4). Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu votul majorității consilierilor prezenți.

Art.7 (1). După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevăzut în Ordonanța Guvernului nr.35/2002.

(2). Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3). Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai în cazul în care aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali. Invalidarea mandatului se va propune și în cazul validării primarului.

(4). Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsa.

(5). În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.8 (1). Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2). Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 și se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.9 (1). După validarea a cel puțin două treimi din numărul de consilieri se va proceda la depunerea jurământului prevăzut de art.32 din legea administrației publice locale.

(2). Jurământul se depune de fiecare consilier validat în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află câte un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă, atât pe Constituție, cât și pe Biblie, dacă este cazul, și va pronunța cuvântul "Jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special. Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului. Jurământul se depune în limba română, cu sau fără formula religioasă.

(3). Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt ce se consemnează în procesul verbal de ședință, urmând să se supună validării mandatul primului supleant de pe listă, dacă până la validarea mandatului, partidul politic sau alianța politică confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(4). După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele în vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

(5). Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședința, de la comunicare. Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1

Președintele de ședință

Art.10 (1). După declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este de o lună, el va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2). După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. Rezultatele alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

(3). Hotărârile 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Ele au caracter constatator, nu produc efecte juridice și nu pot face obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.11 (1) .Președintele de ședință ales, are următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2). Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

(3). În cazul în care președintele ales pentru ședința respectivă a Consiliului nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție.

SECTIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art.12 (1). Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2). Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3). După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4). Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5). Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6). În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7). În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(8). Viceprimarul intra în exercițarea mandatului după declararea lor ca aleși locali.

(9). Pe durata exercițării mandatului de viceprimar, viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut și își încetează mandatul înainte de termen, în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție.

Art.13 (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

(2). Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate

Art.14. (1). În funcție de specificul local și nevoile activității sale, consiliul local organizează comisii de specialitate în domeniile buget și finanțe, drepturile omului, și probleme ale minorităților, ecologice și protecția mediului, administrația publică locală, amenajarea teritoriului și urbanism, sănătate și familie, cultură, învățământ, muncă și protecție socială, protecție copii, juridic, relații cu cetățenii. Numărul de membri ai acestor comisii va fi întotdeauna impar.

(2). Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.15 (1). Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2). Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3). Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(4). Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(5). În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din maxim 3 comisii, dintre care una este comisia de bază (prima opțiune). Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(6). Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.16 (1). Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2). Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(3). Comisiile de specialitate iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Art.17 (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.18 (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.19 (1). Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședințe. În caz de forță majoră (conflict armat, stare de necesitate, inundații, incendii, cutremur) și situații de maximă urgență (proiecte cu finanțare nerambursabilă sau parțial nerambursabilă, finanțate din alte surse decât bugetul local) se convoacă în ședință de îndată Consiliul local.

(2).Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3). Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4).În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauza nu i se acorda indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.20. Președintele comisiei va urmări ca cel puțin o dată pe lună, înaintea ședinței consiliului, o zi să fie consacrată exclusiv activității în comisie sau de câte ori este nevoie.

Art.21 (1).Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2)Secretarul comisiei va redacta raportul sau avizul comisiei, care va fi supus aprobării acesteia, prin vot. Rapoartele sau avizele vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(3).Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.22 (1). Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei,

iar un exemplar va fi predat Compartimentului Administrație publică, secretariat al Primăriei orașului Deta. Nepredarea după încheierea ședinței consiliului local a procesului verbal de comisie are drept consecință diminuarea, proportional a indemnizațiilor.

(2). Președintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(3). Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședința poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

(4). Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiza și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(5). Componenta nominală a comisiilor speciale, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(6). Comisia de analiza și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(7). Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECȚIUNEA a 4-a

Alte dispozitii

Art. 23 (1). După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2). După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut de art.32 alin.1 din Legea nr.215/2001, folosindu-se procedura stabilită în art.8 alin.1 din Ordonanța nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și functionare a consiliilor locale.

(3). După depunerea jurământului primarul intra în exercițiul de drept al mandatului.

Art.24. (1). Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

(2) Primarul va ocupa un loc distinct în sala de ședințe a Consiliului local.

Art.25. (1) Secretarul orașului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl

informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2). Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I

Elaborarea proiectelor de hotarare

Art.26 (1). Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului consilierilor și cetățenilor, conform legii.

(2). Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul orașului și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3). În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu și să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act va fi adus la cunoștința publicului, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local.

(4). La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(5). Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(6). Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(7). În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

(8). În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(9). Autoritățile publice întocmesc anual raportul privind transparența decizională, raport care va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

Art.27 (1). Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2)..Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3)..Operațiunile prevăzute la aliniatul 2 se realizează prin grija secretarului orașului.

Art.28 (1)..Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2)..O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a rapoartelor, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului specific.

(3)..Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.29 (1)..După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente

(2).Raportul se transmite secretarului orașului care va informa primarul și consilierii despre conținutul lui.

Art.30 (1)..Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului,se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de vot

Art.31 (1).Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2).Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii (de regulă) sau prin apel nominal.

(3).Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.32 (1).Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul orașului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier,în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2)După epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

(3). În cazul în care Consiliul local adoptă hotărâri care cad sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică votul este nominal. Procesul verbal al ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișat la sediul autorității publice sau publicat în site-ul propriu.

Art.33 (1). Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(2). Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(3). Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă,fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(4). Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alineatul 3.

Art.34 (1). Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege se dispune altfel.

(2). Abținerile se contabilizează la voturile contra.

(3). Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(4). Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.35 Proiectele de hotărâri sau proiectele respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateri acestuia în cursul aceleiași ședințe, decât în mod excepțional când discutarea lor nu suferă amânare și cu aprobarea majorității consilierilor prezenți.

SECȚIUNEA a 3-a **Funcționarea consiliului local**

Art.36 (1). Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2). Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art.37 (1). Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2). Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3). Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4). În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5). În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6). Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor orașului prin afișare la sediul primăriei sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7). În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.38 (1). Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2). Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat. Absența consilierului este motivată dacă se încadrează în prevederile art.30, alin.(5) din legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.39 Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales pe o lună de zile, în ordinea alfabetică.

Art.40 (1). Ședințele consiliului local sunt publice.

(2). Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3). Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(4). Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5). La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6). Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7). În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.41 (1). Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, cu acordul initiatorului și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile legale.

(2). Ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului local se va încheie întotdeauna cu punctul "Probleme curente".

(3). În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.42 (1). Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin.(2) și (4) din Legea nr.215/2001, când consiliul local se întrunește în ședințe extraordinare sau de îndată.

Art.43 (1). În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2). Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3). Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4). Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5). Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să se ia cu vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret. Modalitatea de vot se stabilește înaintea dezbaterii proiectului de hotărâre propus prin votul a 2/3 din votul consilierilor prezenți. În cazul în care nu se votează cu vot secret hotărârile se iau cu vot deschis.

(6). Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.44 (1). Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2). Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art.45 Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

Art.46 (1). Secretarul unității administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2). Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3). Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art.47 (1). Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2). Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data

comunicării oficiale către prefect.

Art.48 (1). În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(2). Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali în termen de minim 5 zile și maxim 10 zile informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3). Consilierii locali sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului, cel puțin o dată pe lună să acorde audiență în sala de audiențe a Primăriei, conform graficului întocmit de aceștia și afișat. Întâlnirile cu cetățenii ale consilierilor locali se vor desfășura o dată pe trimestru.

(4). Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5). Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul local primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

(6). Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(7). Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (5) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

Art.49 La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

SECȚIUNEA a 4- a

Desfășurarea ședințelor

Art.50 (1). Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin afișare la sediul primăriei sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2). Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3). Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4). Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu în ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul orașului înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate spre a putea fi avut în vedere de către aceasta comisie.

Art.51 (1). Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidenta ținută de secretar.

(2). Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

(3). Consilierul care părăsește ședința va fi înscris în registrul de prezență ca absent nemotivat și nu va beneficia de indemnizație pentru ședința respectivă.

(4). Consilierul care nu participă efectiv la adoptarea tuturor hotărârilor înscrise pe ordinea de zi este considerat absent și nu va beneficia de indemnizație pentru ședința respectivă.

(5). Ședințele ordinare ale Consiliului local se vor ține lunar, de regulă, într-o zi de marți.

(6). În timpul ședințelor, telefoanele celulare vor fi oprite. Fumatul va fi permis doar în pauze, în locuri special amenajate.

Art.52 (1). Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea

de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2). După efectuarea prezentărilor prevăzute la alineatul 1 se trece la dezbateri.

(3). Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierilor la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterilor. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care face obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri, alocându-se în acest scop un anumit timp fiecărui grup de consilieri.

Art.53 Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor sau în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.54 Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.55 (1). Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2). În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.56 Asupra proiectelor de hotărâri sau loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art.57 După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau a propunerilor acestuia.

Art.58 Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia. .

CAPITOLUL V

INTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 59 (1). Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2). Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3). Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 60. Interpelarea constă într-o cerere prin care solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau oral la următoarea ședință a consiliului, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 61 (1). Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit, în scris sau oral.

(2). Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris.

Art. 62 (1). Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2). Secretarul orașului transmite petiția autorităților competente spre analiză și soluționare.

(3). Petitionarul i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege.

(4). Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER
SECȚIUNEA 1

Protecția legală a aleșilor locali

Art.63 (1). În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.
(2). Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.64. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.65. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 66 (1). Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(2). De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile consilierilor locali

Art.67 (1). Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2). Numarul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, în condițiile legii, este de o ședință de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3). Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(5) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.68. Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.69. Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.70 (1). Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2). Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.71 Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile consilierilor locali

Art.72. Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.73. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.74. Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin

intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.75. Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.76. Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.77 (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2). Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe. La începutul fiecărui trimestru va fi prezentat în cadrul consiliului local un program de organizare a acestor audiențe și/sau întâlniri.

(3). Aleșii locali sunt obligați să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(4). Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

Art.78 (1). În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2). În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art.79 (1). Aleșii locali au îndatorirea de a-si perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2). Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art.80 Participarea consilierilor la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Art.81 (1). Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice, conform art.30 alin.5 din legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.82. Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua ședinte consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor statutului alesilor locali.

Art.83. Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.84. Fiecare membru al consiliului local are obligația depunerii la secretarul orașului a raportului anual de activitate .

Art.85. Consiliul local va prezenta un raport anual privind transparența decizională în administrația publică în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 52/2003.

Art.86 (1). Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul.

(2). Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedurile stabilite potrivit statutului aleșilor locali.

SECȚIUNEA a 4-a

Exercitarea mandatului consilierilor

Art.87 (1). Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2). Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsa privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3). Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, după caz sau a oricărui consilier.

Art.88. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședința, respectiv președintele consiliului județean, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.89 (1). Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile de interes local reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile de interes național reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate de interes local, reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare ori la o societate de interes național, reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2). O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

(3). Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.

Art.90 (1). Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2). Prevederile art. 87 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țara sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3). Prevederile art. 87 alin. (2) lit. f-i) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.91 (1). În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședința ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de

situația apărută și se declara vacant locul consilierului în cauză.

(2). Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul orașului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

SECȚIUNEA a 5-a

Răspunderea aleșilor locali

Art.92. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.93 (1). Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2). În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.94 (1). Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale prezentului regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe;

(2). Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3). Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.95. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.96 (1). Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2). Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de ședință.

Art.97 (1). Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să-și retragă sau să explice cuvântul sau expresiile care au generat incidentul și care ar da loc la aplicarea sancțiunii.

(2). Dacă expresia întrebuitată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.98 În cazul în care, după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.99 (1). În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2). Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.100. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.101. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință.

Art.102. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice pusă la dispoziție președintelui.

Art.103 (1). Sancțiunile prevăzute la art. 94, alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de

consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2). Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.104. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 94, alin.(1) lit.a) – d).

Art.105 (1). Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2). Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit.a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3). În cazul sancțiunilor prevăzute la alin (1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d), cu votul secret a majorității consilierilor în funcție.

(4). Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale orașului sau ale locuitorilor acestuia.

(5). La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.106. Împotriva sancțiunii prevăzute la art.105, alin.(1) lit.c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.107 (1). Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale, printr-o declarație pe proprie răspundere, depusă la secretarul orașului și păstrată într-un dosar special numit "Registru de interese".

(2). Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.108. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 109 (1). Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2). În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3). Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul – verbal al ședinței.

Art.110. Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 iunie.

Art.111. (1). Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.109 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.46 alin.(1) din Legea administrației publice locale.

(2). Nedepunerea și nerespectarea declarației privind interesele personale până la 15 iunie sau în termen de 30 de zile de la data alegerii în funcție, după caz, atrage suspendarea de drept a mandatului până la

depunerea declaratiei.

(3). Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(4). Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Fapta alesilor locali de a face declarații privind interesele personale care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit codului Penal.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

Art.112 (1). Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1 post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrat, prin hotărâre, o persoană care au studii superioare juridice.

(2). Selecționarea persoanei se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(3). Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată în aparatul permanent al consiliului local, dacă aceasta are pregătirea și experiența profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată astfel, ca urmare a complexității și importanței cauzei. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(5). Postul din aparatul permanent al consiliului local nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(6). Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(7). Persoana încadrată pe postul create în aparatul permanent își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului orașului și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier CORNELIA BARBULOV.**



**Contrasemnează,
SECRETAR,
CORALIA SCULEAN.**

