

HOTĂRÂREA

privind înființarea Activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în cadrul Serviciului de Salubritate al orașului Deta.

Consiliul local al orașului Deta, Județul Timiș ;

Având în vedere referatul nr. 4.241/2018 al Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea executării lucrărilor și administrarea patrimoniului al Primăriei orașului Deta, prin care se propune înființarea Activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în cadrul Serviciului de Salubritate al orașului Deta, aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, caietul de sarcini, studiul de oportunitate și contractul de servicii, expunerea de motive a Primarului orașului Deta, precum și rapoartele de avizare ale Comisiei Urbanism și Comisiei Juridice ;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, republicată,
- Legii nr.101/2006 - legea serviciului de salubritate al localităților, republicată,
- H.G. nr.745/2007 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice,
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al orașului,
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al A.N.R.S.C,
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localității,
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/2017 privind modalitate de achitare a contribuției prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a A.N.R.S.C ;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă înființarea Activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în cadrul Serviciului de Salubritate al orașului Deta .

Art.2. Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare al Activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de Salubritate a orașului Deta, conform *anexei nr.1*, anexă care face parte din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini al Activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în cadrul Serviciului de Salubritate a orașului Deta, conform *anexei nr.2*, anexă care face parte din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de Salubritate a orașului Deta, conform *anexei nr.3*, anexă care face parte din prezenta hotărâre

Art.5. Se aprobă modelul contractului de servicii pentru delegarea gestiunii Activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de Salubritate a orașului Deta, conform anexei nr.4, anexă care face parte din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului orașului Deta ;
- Compartimentului Administrație publică locală, secretariat al Primăriei orașului Deta;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea executării lucrărilor și administrarea patrimoniului al Primăriei orașului Deta.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier CONSTANTIN STROIE.**

**Contrasemnează,
SECRETAR,
CORALIA SCULEAN.**

Nr. 102 din 24 iulie 2018.

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitatea
de Deratizare, Dezinsecție, și Dezinfecție In Oras DETA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1

1.1.Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orasului Deta .

1.2.Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în orasul Deta, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

1.3.Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

1.4.Prestatorii serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pe teritoriul orasului Deta, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Modul de organizare și funcționare a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

3.1. autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

3.2. deratizare – activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

- 3.3. deșeuri de origine animală – subproduse de origine animală, ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 3.4. dezinsecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 3.5. dezinsecție – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult, cu substanțe chimice specifice;
- 3.6. indicatori de performanță – parametri ai serviciului deratizare, dezinsecție, dezinsecție, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 3.7. licență – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 3.8. rețetă – ansamblu de specificații – sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor – care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune – deratizare, dezinsecție sau dezinsecție – și un anumit tip de obiectiv;
- 3.9. tobogan – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 3.10. serviciul public activitatea de, deratizare, dezinsecție și dezinsecție – denumit în continuare Serviciul public activitatea DDD;
- 3.11. utilizator – persoană fizică sau juridică ce beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile DDD, în condițiile legii.

ART. 4

Serviciul public de salubritate prin activitatea de DDD este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și echipamente specifice destinate prestării serviciului.

ART. 5

Serviciul public de salubritate prin activitatea de DDD trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al orașului Deta .

SECȚIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul public activitatea DDD

ART. 6

6.1. Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul orașului Deta au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

6.2. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public DDD, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

6.3. Prestatorul serviciului public DDD este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

6.4. Prestatorul serviciului public DDD este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră.

SECȚIUNEA a 3-a – Documentația tehnică

ART. 7

7.1. Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru prestatorul serviciului public DDD.

7.2. Regulamentul stabilește documentele necesare desfășurării activității, modul de întocmire, actualizare și păstrare a acestor documente.

7.3. Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice echipamentelor DDD.

ART. 8

Prestatorul serviciului public DDD va avea și va actualiza următoarele documente:

- a) situația terenurilor din aria de deservire;
- b) documentația tehnică a echipamentelor;
- c) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament;
- d) norme generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament sau fiecărei activități;
- e) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- h) registre de control, de sesizări și reclamații;

SECȚIUNEA a 4-a – Îndatoririle personalului operativ

ART. 9

9.1. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește echipamentele specifice.

9.2. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională.

ART. 10

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II. ASIGUREAREA SERVICIULUI DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART. 11

11.1. Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea

focarelor de rozătoare și insecte purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

11.2. Finanțarea activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție pe domeniul public se asigură de către Primăria Orasului Deta, iar de la persoanele fizice și juridice contravaloarea serviciilor prestate se va încasa în conformitate cu tarifele aprobate de Consiliul local al orasului Deta, pe baza contractelor încheiate între părți.

11.3. Activitatea de **dezinsecție** se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bâlciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

11.4. Activitatea de **dezinfecție** se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

11.5. **Deratizarea** se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART. 12

Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, odată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar.

ART. 13

Din punct de vedere al frecvenței dezinsecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică; în cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor cât și a adulților;

- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință; în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa a III-a și a IV-a de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald; în cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință ;
- e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza orașului Deta se vor efectua semestrial, utilizând aparatura de tratare, de la sol, cu ceață rece sau caldă.

ART. 14

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ART. 15

15.1. Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

15.2. Deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

15.3. Persoanele fizice sau juridice, beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție, au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le dețin, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 16

Operatorul care prestează activitatea DDD are următoarele atribuții:

- a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:
 1. tipul lucrării ce se va efectua;
 2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;

3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
 4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
 5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
 6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;
- b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

ART. 17

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 18

18.1. În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

18.2. Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art.16 lit.a), sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorului serviciului DDD

ART. 19

19.1. Operatorul serviciului DDD va acționa pentru implicarea utilizatorilor și transformarea treptată a acestora în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

19.2. Autoritățile administrației publice locale se vor implica în acțiuni de popularizare și instruire a populației privind impactul rozătoarelor și insectelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, asupra mediului și condițiilor de viață, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 20

Operatorul serviciului public DDD are următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Orasului Deta , determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului public DDD pentru toți utilizatorii de pe raza orasului Deta, conform HCL nr.102/24.07.2018 prin care a fost aprobată gestiunea delegată a serviciului public DDD;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Orasului Deta ;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 21

Prestatorul serviciului public DDD are următoarele **obligații**:

- a) să stabilească tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului public DDD conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul public DDD, în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului public DDD, prevăzute în legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului public DDD;
- h) să presteze serviciul public DDD la toți utilizatorii din raza orasului Deta ;
- i) să țină la zi evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației, pe baza tarifelor aprobate de Consiliul local al orasului Deta ;
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea Consiliului Local al Orasului Deta și precizați în Regulamentul serviciului public DDD, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul public DDD, pentru a deservi întreaga comunitate a orasului Deta ;

- m) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform programelor aprobate de Consiliul local al orașului Deta ;
- n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile sau reglementările proprii de facturare , la tarife legal aprobate;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

SECȚIUNEA a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 22

22.1.Au calitatea de utilizator al serviciului public DDD beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

22.2.Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public DDD, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 23

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public DDD în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celor competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului public DDD și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public DDD, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului public DDD;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

- h) să li se presteze serviciul public DDD în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul public DDD și de utilizare a acestuia.

ART. 24

Utilizatorii au următoarele **obligații**:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului public DDD;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public DDD;
- c) să asigure accesul operatorilor DDD la punctele de lucru;
- d) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Primăria Orasului Deta :
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea serviciului public DDD numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în orasul Deta ;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face deratizarea și dezinsecția;
- i) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 25

25.1. La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract tipul operației și locurile pe care urmează a fi executată;

25.2. În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același număr poștal .

ART. 26

Pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

ART. 27

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 28

28.1. Consiliul Local al Orasului Deta stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public DDD.

28.2. Indicatorii de performanță ai serviciului public DDD se precizează în prezentul regulament.

28.3. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul public DDD.

ART. 29

29.1. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului public DDD în orasul Deta .

29.2. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public DDD, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la acest serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

ART. 30

Indicatorii de performanță pentru serviciul public DDD se referă la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor contractuale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție - informare, consultanță.

ART. 31

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție conform regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 32

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 33

33.1.În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

33.2.Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

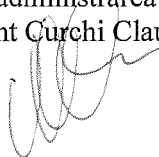
- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice;

ART. 34

34.1.Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

34.2.Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea executării
lucrărilor și administrarea patrimoniului
Referent Curchi Claudiu

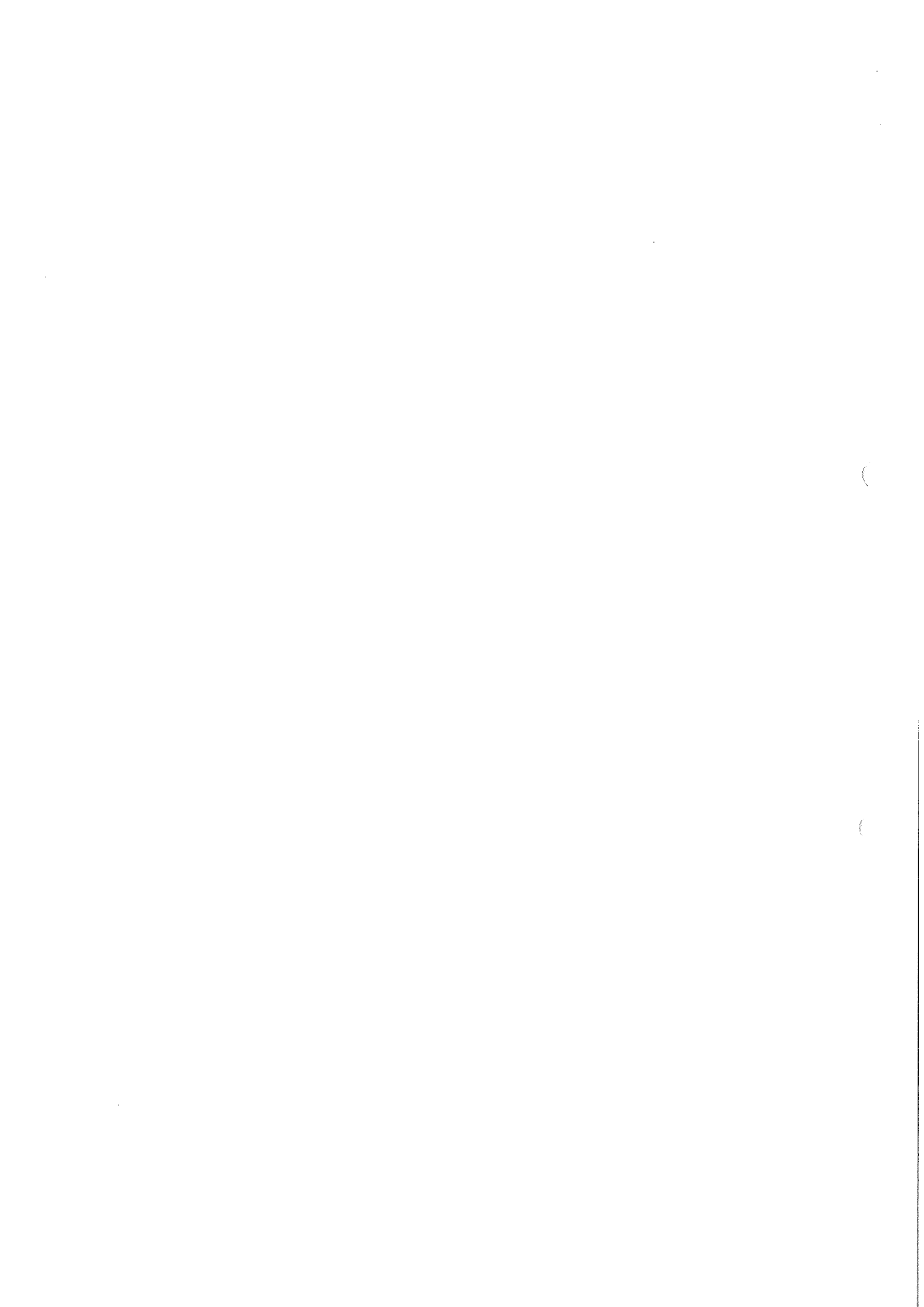


Anexa 1.1.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	b) procentul de contracte de la lit.a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități/utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	0%	0%	0%	0%	0%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din	0	0	0	0	0

	analizele și controalele organismelor abilitate					
0	1	2	3	4	5	6
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0



CAIET DE SARCINI

DEZINSECTIE , DEZINFECTIE si DERATIZARE

CAPITOLUL I

1.1 Obiectul si scopul achiziției

Prezentul caiet de sarcini, conține specificațiile tehnice necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii:

- a) Servicii de dezinfecție;
- b) Servicii de dezinfecție;
- c) Servicii de deratizare .

ce se vor derula la obiectivele din administrarea Primăriei Oras DETA jud.Timis. (Anexa nr.1).

Beneficiarul prestărilor de servicii este Oras Deta jud.Timis .

1.2. Durata pentru care se solicita asigurarea serviciilor: de la data semnării contractului pana la data de expirare, inclusiv prelungirile.

CAPITOLUL II

NECESITATEA SI OPORTUNITATEA EFECTUĂRII SERVICIILOR

Modul de organizare și executare a activităților de deratizare, dezinfecție trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) Protecția sănătății populației;
- b) Responsabilitatea față de cetățeni;
- c) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) Asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) Securitatea serviciului;
- g) Dezvoltarea durabilă.

2.1. Serviciile de dezinfecție, deratizare sunt necesare în scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infectioase, daune materiale ca urmare a proliferării în sediul unității și restul obiectivelor socio-culturale, educative, servicii etc a insectelor (tantari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe purici, furnici, capuse, etc.), rozătoarelor (șoareci și/sau șobolani), bacteriilor, germelelor microbiene specifice anumitor boli etc.

2.2. Serviciile solicitate trebuie să îndeplinească cerințele privitoare la funcționalitate, eficiență, fiabilitate în conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele și produsele utilizate și garantate de acesta, astfel încât acestea să îndeplinească scopul declarat anterior.

Serviciile vor fi efectuate în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări ca prestatorul de servicii să acționeze cu mijloacele de intervenție, materialele,

substanțele, soluțiile etc. prevăzute în contract precum și utilizarea dozelor și a concentrațiilor recomandate de producător.

2.3. Conformitatea substanțelor, soluțiilor, materialelor și/sau produselor utilizate de prestator este data de faptul că acestea sunt menționate într-o fișă tehnică emisă de producător în care să fie specificate toate caracteristicile tehnice funcționale, instrucțiuni de utilizare și eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populației sau mediului înconjurător precum și alte informații pe care producătorul le considera utile.

CAPITOLUL III

DESCRIEREA SERVICIILOR

A.DEZINSECTIA si DEZINFECTIA - 2 treceri

Va urmări distrugerea insectelor dăunătoare și a celor parazite (tantari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, capuse etc.) utilizându-se insecticid. Substanța chimică activă ce stă la baza insecticidului va trebui să aibă un spectru larg de acțiune asupra întregii game de insecte specificate anterior.

Aplicarea se va face prin pulverizare în **spațiile exterioare** (parcuri ,zone depozitare gunoi ,spatii de joaca ,albia curs de apa, curții etc .) și **spații interioare** (încăperi și spații închise, pe pereți, în colțuri, pe plafoane și pe pardoseli) utilizându-se pompe manuale sau pulverizatoare de mare presiune.

În încăperile în care se afla aparatura tehnică lucrările de dezinfecție se vor realiza fără a fi afectate echipamentele. Utilizarea insecticidului nu trebuie să aibă efecte negative asupra florilor decorative, pereților sau mobilierului. De asemenea lucrările se vor executa în lipsa personalului lucrator, dar în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări respectarea întocmai a dozelor, concentrațiilor, precum și utilizarea lor în spațiile și încăperile stabilite. Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinfecție vor face parte din grupele III și IV de toxicitate, cuprinse în lista produselor avizate pentru profilaxia sanitară umană elaborată de Ministerul Sănătății.

Dilutia de concentrat pentru alcătuirea soluției de stropit se va face având în vedere recomandările producătorilor pentru infestare puternică.

Norma de aplicare a soluției de lucru este de 100 ml/m² pentru suprafețe poroase și 50 ml/m² pentru suprafețe neporoase.

Pentru insecticidul ce va fi utilizat, prestatorul serviciului va trebui să prezinte :

- Declarația de conformitate a produsului;
- Fișa tehnică de securitate;
- Valoarea ofertei va fi stabilită în lei/m², pentru tipul de infestare puternică.

B.DERATIZARE - 2 treceri

Va urmări eliminarea (omorârea) prin otrăvire a rozătoarelor (șoarecilor și/sau șobolanilor). Substanțele raticide folosite vor fi din grupa III și IV de toxicitate, avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitară umană.

- se va avea în vedere un grad de infestare puternică cu șoareci și șobolani;
- se vor utiliza 2 doze : una individuală raticid cerealier - 3gr/m² și una de masă - pulbere raticidă 1 gr/m².

Pentru substanțele ce vor fi utilizate, prestatorul serviciului va trebui să prezinte:

- Declarația de conformitate a produsului;
- Fișa tehnică de securitate;
- Valoarea ofertei va fi stabilită în lei/m²;

Perioada de garanție a serviciilor :120 zile.

În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzătoare.

CAPITOLUL IV

VERIFICAREA SI URMĂRIREA SERVICIILOR

4.1 Primaria Orasului Deta va desemna o persoana care va verifica si urmări toate serviciile prestatorului si care va avea ca obiectiv următoarele:

-verificarea serviciilor, urmărirea calității execuției serviciilor, utilizarea dozelor si a concentrațiilor recomandate de producător, cantitatea de substanța folosită, efectele ulterioare ale serviciilor etc. pentru care se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor, detaliat pe fiecare locație.

CAPITOLUL V

RECEPȚIA LUCRĂRILOR

5.1 Cantitatea si calitatea serviciilor prestate se verifica in timpul execuției serviciului si finalizarea acestuia prin apreciere conform celor specificate la cap. IV.

CAPITOLUL VI

MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SI PROTECȚIA MEDIULUI

6.1.Obligațiile prestatorului

•sa respecte Ordinul Ministrului Sanatatii nr.119/2014 actualizat cu modificările si completările actuale;

•sa folosească numai personal instruit si autorizat pentru executarea lucrărilor de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie);

•sa folosească substanțele toxice înscrise in lista substanțelor aprobate pentru teritoriul României si in Fișierul produselor pesticide utilizate in sectorul sanitar uman;

•sa nu execute lucrările de D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) decât după ce a luat masurile necesare evitării producerii accidentelor prin intoxicare sau incendii, pe timpul lucrărilor de D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfectie);

•sa respecte instrucțiunile legale de transport, manipulare, depozitare si folosire a substanțelor toxice utilizate;

•șeful echipei D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) va prelucra prezentele masuri cu personalul operativ si cu delegatul beneficiarului si il va sprijini pe acesta in timpul instruirii personalului unității beneficiare ;

•sa instruiască personalul sau operativ cu instrucțiuni de lucru specifice locului de munca si activității pe care o desfășoară precum si cu prevenirea situațiilor de urgenta;

•sa aplice in mod obligatoriu avertizoare la suprafețele si la spatiile ce au fost supuse tratamentelor cu substanțe toxice ;

•șeful echipei D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) va dispune începerea tratamentelor de D.D.D. numai după ce s-a asigurat ca au fost luate toate masurile de securitate a muncii, de asigurare a sanatatii personalului prestatorului si a subunității achizitorului beneficiare a serviciilor, de securitate a animalelor si prevenire si intervenție pentru situații de urgență;

•sa respecte intocmai tehnologia de lucru impusa de producătorul de substanțe sau produse pentru D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) si de normele si instrucțiunile in vigoare.

6.2. Obligațiile achizitorului

- sa numească un delegat oficial care va reprezenta conducerea institutiei beneficiare si care va insoti echipa D.D.D (dezinfectie, deratizare, dezinfectie) pe tot timpul cat aceasta executa serviciile de combatere cu mijloace chimice;
- delegatul in cauza va avertiza locuitorii (acolo unde este cazul) de acțiunile de D.D.D (dezinfectie, deratizare, dezinfectie) ce urmează a se intreprinde;
- delegatul va supraveghea asupra modului de prestare a serviciilor, va supraveghea zonele tratate cu substanțe chimice pe toata durata de expunere a toxinelor;
- achizitorul va pune la dispozitia prestatorului un spațiu corespunzator pentru pregătirea si păstrarea raticidelor, pentru pregătirea soluțiilor insecticide de lucru și păstrarea mijloacelor de intervenție pentru D.D.D (dezinfectie, deratizare, dezinfectie). Acest spațiu va fi o încăpere cu podeaua din ciment sau asfalt, cu aerisire asigurata, cu posibilități de inchidere și încuiere.
- dozele toxice folosite la D.D.D (dezinfectie, deratizare, dezinfectie) nu vor fi atinse de personalul beneficiarului, pe toata durata de expunere, iar sustragerea lor de către acesta in scop personal este interzisa;
- sustragerea materialului toxic de către beneficiar se face pe riscul si totala răspundere materiala si penala a acestuia;
- personalul care lucrează in zonele unde s-au aplicat dozele toxice va fi instruit de catre prestator pentru a se evita producerea de intoxicății la oameni si animale;
- achizitorul va asigura pregătirea spatiilor: curățirea lor înainte de D.D.D (dezinfectie, deratizare, dezinfectie), evacuarea oamenilor, a plantelor ornamentale si de apartament, produselor alimentare necontainerizate etc;
- achizitorul va tine spațiul tratat pe o perioada de expunere in conformitate cu recomandările producătorului, in vedera eficacității tratamentului dupa care asigura aerisirea corespunzătoare.

CAPITOLUL VII

REMEDIERI, RĂSPUNDERI

7.1. In cazul in care Primaria Oras Deta beneficiara a serviciilor, constata ca serviciile nu sunt de calitate, se vor lua următoarele masuri:

- impunerea in sarcina unității de prestări servicii a pagubelor produse unității beneficiare a serviciului, in toate cazurile in care unitatea prestatoare a serviciului nu a respectat prevederile stabilite in contract;
- remedierea tuturor deficientelor constatate referitoare la lipsa sau nefunctionarea dotărilor pe care unitatea prestatoare o are, la lipsa eficacității tratamentelor aplicate sau soluțiilor si/sau produselor utilizate in operațiunea de distrugere, neutralizare, combatere pentru care s-a angajat. Constatarea deficientelor se realizează de către unitatea beneficiara a serviciilor, ocazie cu care se incheie o nota de constatare care va fi semnata de persoane nominalizate prin dispoziție din partea beneficiarului si reprezentantul prestatorului;
- nota de constatare va fi inaintata unității prestatoare de servicii care executa lucrarea, pentru luarea masurilor legale ce se impun si remedierea in termenele convenite a deficientelor constatate. Remedierea deficientelor constatate se va realiza pe cheltuiala unității prestatoare.

7.2 Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege in cazul in care acesta nu onorează contractul incheiat.

7.3 În perioada de garanție, dupa repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzatoare.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare internă al beneficiarului.

8.2. Prestatorul va folosi personal propriu autorizat pe toată durata derulării contractului.

8.3. Prestatorul va suporta pagubele rezultate din eventualele sustrageri și deteriorări de bunuri din sedii, din vina exclusivă a personalului folosit în timpul desfășurării serviciilor de D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfectie).

8.4. Prestatorul va fi autorizat pentru prestarea serviciilor D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) din grupele de toxicitate III și IV eliberate de organele abilitate pentru tratamente cu produse de uz fito-sanitar pentru profilaxie sanitar - umană, avizate de Ministerul Sănătății. Firma prestatoare va prezenta Autorizația sanitar-veterinară – Unitate specializată care asigură servicii DDD conform prevederilor OG 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.215/2004 cu modificările și completările ulterioare, și al normelor și măsurilor sanitare veterinare în vigoare;

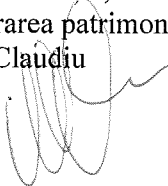
8.5. Se va atașa la oferta lista produselor care vor fi folosite pentru dezinsecție deratizare și dezinfectie. Se vor prezenta în copie :

- Fișe tehnice ale produselor, din care să rezulte inclusiv consumul specific pentru o infestare medie cu rozătoare , respectiv insecte;

- Forma de prezentare a substanțelor care se vor folosi în cadrul contractului (soluții lichide – concentrații /compoziție, drajeuri, batoane, graunte tratate sau alte forme);

8.6. Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege, în cazul în care acesta nu onorează contractul încheiat.

Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea executării
lucrărilor și administrarea patrimoniului
Referent Curchi Claudiu



SITUATIA
SUPRAFETELOR CE TREBUIE DERATIZATE, DEZINFECTATE, SI DEZINSECTATE LA obiectivele din administrarea Primariei Oras Deta
 jud. Timis

Nr. crt.	Localitate	Denumire spatiu destinat relocarii	Adresa	Suprafata utila mp/volum mc	Suprafata exterioara mp	Regim de inaltime	Observatii
	DETA	Primaria	Str. Victoriei nr.32			D+P+1E	
	DETA	Camin cultural nr. 1	Str. Stefan Cel Mare nr.9			P+M	
	DETA	Sala Multifunctionala	Parc Deta			P	
	DETA	Parc Anton Kratzer	Parc Deta				
	DETA	Scola Clasele I-VIII	Str. Victoriei nr.50			P+3E	

Nr. crt.	Localitate	Denumire spatiu destinat relocarii	Adresa	Suprafata utila mp/ volum mc	Suprafata exterioara mp	Regim de inaltime	Observatii
	DETA	Complexul sportiv	Parc Deta				
	DETA	Lic.Sf.Nicola	Str.Mihai Viteazu nr.12			P+1E	
	DETA	Gradinita cu Prog. Prelungit	Str. Stefan cel Mare Nr.2A			P+1E	
	DETA	Gradinita cu Prog.Normal	Str. Victoriei nr.50			P	
	DETA	Muzeu Turnu Pompierilor	Str. Mihai Viteazu nr.2A			P+2	
	TOTAL						

**Primaria Oras Deta
Judet Timis
Romania**

**Anexa nr.3
la Hotărârea nr.102/24 iulie 2018**

STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITATII de

**DEZINSECTIE, DEZINFECTIE si
DERATIZARE**

I. DATE GENERALE

Autoritatea contractantă:

Primăria Orasului Deta

Obiectul studiului:

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de **delegarea a gestiunii** activitatii de **dezinsectie ,dezinfectie si deratizare DDD** .

Prezentarea Orasului Deta :

1. Asezare geografica

Orasul Deta este un nod rutier situat ca un punct catre care converg mai multe drumuri locale , intre care si doua artere mai importante si anume drumul care leaga Campia Torontalului cu muntii Carasneni si ce face legatura cu resedinta judetului si punctul vamal cu Serbia .

Orasul Deta este o localitate de rang 7 cu rol intercommunal in componenta teritoriului administrative al localitatii intra si satul Opatita , situate la 4 km . Satul Opatita este legat de orasul Deta prin DC 172.

Suprafata UAT Deta este de 3387,76 Ha si se invecineaza cu ;

= la nord cu UAT Ghilad si Voiteg

= la sud cu UAT Denta

= la est cu UAT Birda si Denta

= la vest cu UAT Banloc

II. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

1. Prezentare generala

Prin salubritate, in contextul regulamentului cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 433/2004 se intelege:

Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comunala sunt:

- protectia sanatatii publice
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- calitate si continuitate;
- tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;

- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta la nivelul utilizatorului aprobat de consiliul local.

Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuia respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanta

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prvederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

2. *Prezentarea situatiei actuale*

Activitatea de Dezinsectie Dezinfectie si Deratizare este prestata de catre SC MG TOX AVANTAJ SRL prin contractul nr.3709 din 26.06.2018 care are valabilitate o luna.

3. *Fundamentarea necesitatii si oportunitatii delegarii activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare*

Prezentul studiu de oportunitate se realizeaza in vederea analizarii situatiei actuale si a oportunitatii delegarii gestiunii de dezinsectie , dezinfectie si deratizare .

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea si aplicarea reglementarilor legislative in domeniu, care au fost armonizate cu legislatia UE;
- necesitatea asigurarii unor servicii publice eficiente si de calitate, modernizarea infrastructurii si sistemului logistic existent;
- dorinta autoritatii locale de a asigura un mediu de viata curat si sanatos locuitorilor .

3.1 Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu

Argumentele care stau la baza delegarii gestiunii :

- Prin realizarea achizitiei directe se urmărește selectarea unui prestator de servicii adaptat la nevoile locale ale Orasului Deta si care sa ofere raportul optim intre pretul (mic) prestatiei si calitatea (ridicată) serviciilor.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene si care sa corespunda normelor nationale si ale UE referitoare la mediu, este posibila numai cu investitii adecvate în dotari performante corespunzatoare si cu asigurarea de personal suficient si adecvat pregatit din punct de vedere profesional.
- Valoarea investitiilor necesare pentru asigurarea unor dotari adecvate pentru prestarea la standardele cerute de catre legislatia in vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar Primaria Orasului Deta nu deține sursele necesare de finantare.
- Dotarea cu utilaje noi si performante impusa de criteriile de selectie a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului.

Criteriile de selectie vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001, OH SAS 18001 privind sistemul securitatii si sanatatii in munca si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejării mediului.

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatirea calitatii mediului si implicii a sanatatii populatiei.

3.2. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor :

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

Casnici: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari,
Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul oras Deta
Instituti publice cu sedii sau filiale in orasul Deta

Institutiile ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:

- Garda de Mediu – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
- Agentia de Protectie a Mediului - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului local de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.
- Directia de Sanatate Publica– are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
- Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală – ANRSC – atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunală pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

Prestatorul de Servicii :

- realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor ;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate

Institutiile ale Statului: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor ;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

Primaria orasului Deta nu are organizat un serviciu propriu de salubritate asa cum prevede legea 101/2006 republicata si cu modificarile ulterioare.

In urma controlului celor de la ANRSC din data de 03.07.2018 avem obligativitatea de infintarea serviciilor si forma de gestiune , cu respectarea legislatiilor in vigoare.

Se propune delegarea serviciului in conformitate cu legislatia in vigoare:

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate cu modificarile si complectarile ulterioare;
- Legea 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice

Cadrul legislativ pentru desfasurarea activitatilor de gestionare este in prezent oferit de urmatoarele reglementari:

- OUG nr. 195/2005 – privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 745/2017 privind acordarea licentelor
- Ordinul Presedintelui ANRSC 79/27.03.2017
- Ordinul Presedintelui ANRSC 22/2017.

De asemenea, prezentul Studiul propune indicatori de performanta si de evaluare care sa fie prevazuti in contractul de delegare pentru serviciile incredintate spre administrare agentilor economici.

Acesti indicatori asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate, avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.
- Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:
- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce ii revin, Primaria Sectorului 1 trebuie sa aiba acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;

- respectării parametrilor ceruti prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Prezentul Studiu propune indicatori minimi de performanță și evaluare .

1) Indicatori generali:

- numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitari;
- numărul de solicitari de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate;

Măsurarea și gestiunea cantității serviciului de salubritate prestat:

- numărul anual de sesizări din partea direcției de sănătate publică;
- numărul de reclamații privind valorile facturate , pe tipuri de activități;
- valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;
- numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizator și pe tipuri de activități;

Calitatea serviciului de salubritate prestat

- numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;
- numărul de reclamații la care s-a răspuns în termen legal, din numărul total de reclamații;
- valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;
- valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselectare a deșeurilor.

2) Indicatori garantati

Indicatori garantati prin licența de prestare a serviciului de salubritate:

- numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;
- numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și a Garzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.

Indicatori a caror nerespectare atrage penalități contractuale:

- numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate îmbolnăvirii din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate;
- numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din numărul de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

Auditul anual al calității privind îndeplinirea criteriilor de performanță se va publica anual în presa locală și va fi supus dezbaterii consiliului local.

Impactul major se va regăsi în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător care va beneficia de reducerea consistentă a noxelor .

În ceea ce privește evoluția viitoare pe o perioadă de 5 ani, s-a plecat de la datele obținute în urma ultimului recensământ privind creșterea demografică și a numărului de agenți economici, precum și creșterea cantității nivelului de trai.

Principalele obiective ale studiului sunt:

- Îmbunătățirea generală a calitatii mediului urban și a igienei publice;
- Protecția sănătății populației care poate fi afectată de gestiunea defectuoasă
- Măsurile educaționale pentru conștientizarea populației.

Prioritățile noului sistem de gestionare a deșeurilor constau în:

- Contribuția la îmbunătățirea generală a calitatii mediului urban și a igienei publice;
- Măsurile educaționale pentru conștientizarea populației
- Implementarea unor măsuri eficiente de sănătate ocupatională și protecție a muncii pentru personalul implicat

III. MODALITATEA DE ACORDARE A SERVICIULUI

În conformitate cu Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Având în vedere că de cca un an de zile nu s-a mai efectuat activități de DDD în orașul nostru, propunem ca delegarea gestiunii serviciilor publice să se facă prin achiziție directă, prin intermediul SICAP, cu respectarea pagului valoric prevăzut de lege, ținându-se seama de specificul și interesul local.

IV. DURATA ESTIMATĂ A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DDD

Durata estimată a contractului este de 1 an, cu posibilitate de prelungire.

V. ETAPE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE (activitatea DDD)

Etapa 1 - aprobarea Strategiei Locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate

Etapa 2 - aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, activitatea de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfectie

Etapa 3 - aprobarea Caietului de Sarcini

Etapa 4 - aprobarea studiului de oportunitate pentru Delegarea Gestiunii

Etapa 5 - aprobarea hotărârii privind modalitatea de gestiune

Etapa 6 - aprobarea contractului

VI. CADRUL LEGAL

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile cuprinse în:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate publică
- Ordinul Președintelui ANRSC nr.82/2015 privind regulamentul cadru
- Ordinul Președintelui ANRSC nr.111/2007 privind caietul de sarcini cadru

- Ordinul Presedintelui ANRSC nr.112/2007 privind contractul cadru
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr.22/2017 privind modalitatea de achitare a contributiei
- HG nr.745/2007 cu modificarile si complectarile ulterioare cu privier la acordarea licentelor

Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea executării
lucrărilor și administrarea patrimoniului
Referent Curchi Claudiu



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII-cadru

Nr.....din.....

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1 PRIMARIA ORASULUI DETA cu sediul in localitatea DETA, str.Victoriei nr.32, judetul Timis, CUI 2503378, reprezentata prin primar Roman Petru, in calitate de **beneficiar**,

1.2, cu sediul in nr....., judet.....reprezentata prin.....in calitate de administrator avand CUI....., Nr.Reg.Com., în calitate de prestator

au convenit sa incheie prezentul contract de prestari servicii.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul Contractului il reprezinta furnizarea serviciilor de deratizare, dezinfectie si dezinsectie, in unitatea teritoriala administrativa Deta;

2.2 Prestarea serviciilor se face la solicitarea beneficiarului, iar evidenta acestora se face in baza procesului –verbal de receptie incheiat intre prestator si beneficiar; Semnarea procesului – verbal nu exclude responsabilitatea prestatorului asupra calitatii serviciilor efectuate sau a produselor folosite pentru acestea.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1 Contractul se incheie pentru o perioada de 12 luni, incepand cu data de pana la data de cu posibilitatea de prelungire prin act aditional.

IV. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATEA DE PLATA

4.1 Pretul prestarii serviciilor descries mai sus, prestate de furnizor catre beneficiar este :

-Deratizare

-Dezinsectie

-Dezinfectie

care vor fi platite de beneficiar in contul societatii COD IBAN RO , conform ofertei prezentate

4.2. Beneficiarul va plati pretul convenit la terminarea prestarii serviciilor de deratizare, dezinfectie si dezinsectie in baza procesului – verbal de receptie incheiat intre prestator si beneficiar, valoarea estimata a contractului fiind delei.

V. OBLIGATIILE PARTILOR

5.1 Prestatorul de servicii se oblighe sa efectueze serviciile convenite conform ofertei.

5.2 Beneficiarul serviciilor se obligă să achite contravaloarea convenită a prestației, după executarea serviciilor, în baza procesului – verbal de recepție încheiat între prestator și beneficiar.

VI. CONDIȚII DE INCETARE A CONTRACTULUI

6.1 Contractul încetează în următoarele condiții:

- a) prin atingerea la termen
- b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale

VII. FORTA MAJORA

7.1 Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este redefinită de lege.

7.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

7.3 Dacă termen de 90 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna din ele să pretindă daune sau interese.

VIII. LITIGII

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul contract să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentatii lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

IX . CLAUZE FINALE

9.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

9.2 Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

9.3 În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere excluderea întocmai sau prin echivalent banesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

9.4 Prezentul contract a fost încheiat în în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

PRESETATOR