

## ANUNȚ

**Primăria orașului Deta, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de educator la Cresă.**

**Concursul se va organiza la sediul Primăriei orașului Deta , după cum urmează:**

- 08.05.2018, ora 10,00 - proba scrisă
- 10.05.2018, ora 10,00 - proba interviu

**Condiții generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română ,scris și citit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medic de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz , de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Condiții specifice necesare participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- vechime în muncă minim 20 de ani;
- studii superioare în domeniul științei ale educației de (pedagogie, psihopedagogie specială, pedagogia învățământului primar și preșcolar) sau psihologie;

**Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului , de la medicul de familie al candidadutului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

**Depunerea dosarelor la Primăria orașului Deta până la data de 27.04.2018**

**Bibliografia:**

- Constituția României;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.215/2001- legea administrației publice locale, actualizată și republicată;
- Legea nr.263/2007 privind înființarea , organizarea și funcționarea creșelor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

Relații suplimentare la telefon nr. 0256/390466,0256/360606;

